

TARI (Tassa sui Rifiuti) per UTENZE NON DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI INIZIO

Si ricorda agli utenti che, da regolamento, si hanno **90 giorni (3 mesi) di tempo dalla data di inizio/variazione/cessazione** del possesso o della detenzione dell’immobile per presentare il seguente modulo correttamente compilato.

Decorsi i 90 giorni si incorre in sanzioni per tardiva od omessa denuncia.

PERSONA GIURIDICA / PERSONA FISICA intestataria della Tari:

Denominazione / Nome e Cognome _____

P.Iva / C.F. _____ E' una ditta individuale? SI NO

sede legale/Residenza in Via _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ Email _____

PRINCIPALE ATTIVITA' SVOLTA: INDUSTRIALE ARTIGIANALE COMMERCIALE PROFESSIONALE ALTRO _____

DESCRIZIONE ATTIVITA': _____

TITOLARE / RAPPRESENTANTE LEGALE della società intestataria della Tari:

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ Prov. _____ Residente a _____ CAP _____

in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Cell. _____ Email _____

DICHIARA

In qualità di: PROPRIETARIO dei locali LOCATARIO dei locali ALTRO : _____

DI ISCRIVERE / INIZIARE la Tari per i locali in Via _____ n° _____ in base a:

CONSEGNA CHIAVI avvenuta in data _____ (allegare verbale consegna chiavi)

CONTRATTO DI AFFITTO / ROGITO / ALTRO a partire dalla data _____ (allegare documentazione)

INIZIO ATTIVITA' IN DATA _____

- I locali / immobili sono di proprietà di (compilare solo se diverso dall'intestatario della Tari):**

Cognome e Nome / Ragione sociale _____ P.iva/C.F. _____

- Precedente Detentore / Occupante dei locali :** _____

- Stato delle utenze (luce-acqua-gas) dei locali :**

ALMENO UNA UTENZA ERA GIA' ATTIVA ED E' STATA VOLTURATA (volturate dal precedente occupante)

TUTTE CHIUSE (contatori chiusi, piombati, ect..) - Se le utenze erano tutte chiuse, è obbligatorio allegare le prime bollette di attivazione delle utenze.

• **Descrizione dei locali detenuti/occupati : E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LE PLANIMETRIE.**

(compilare UN MODULO PER OGNI IMMOBILE ACCATASTATO – stampare solo la pagina 2 – firmare sempre)

Dati catastali: FG. _____ MAPP. _____ SUB. _____ CAT. _____ TOT. MQ _____

MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI: indicare la quantità di mq utilizzati		MQ
1	UFFICI / AMBULATORI	
2	MAGAZZINO / IMMOBILE VUOTO con utenze attive	
3	AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE	
4	AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE con <u>PRODUZIONE CONTESTUALE DI RIFIUTI URBANI E SPECIALI</u> . (Verrà eventualmente applicata una riduzione in % sulla superficie in base alla tipologia di attività principale svolta solo a fronte di documentazione idonea –formulari– presentata entro il 20 gennaio di OGNI ANNO –Art. 16 del Ns. Regolamento comunale Tari).	
5	AREE ADIBITE ALLA LAVORAZIONE con <u>ESCLUSIVA PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI</u> . (Aree specificamente individuate occupate da macchinari, impianti, banchi di lavoro, ..., che verranno totalmente escluse dalla tassazione solo a fronte di idonea documentazione da fornire entro il 20 gennaio di OGNI ANNO –Art. 9 del Ns. Regolamento comunale Tari).	
6	LOCALI DETASSATI specificamente individuati. (Aree e locali ove di regola non si ha presenza umana quali centrali termiche, cabine elettriche, vani ascensori, celle frigo, locali con altezza inferiore a metri 1,50, e altri -Art. 9 del Ns. Regolamento Comunale Tari).	
7	LOCALI VENDITA AL DETTAGLIO	
8	LOCALI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E/O ALIMENTI	
9	LOCALI ESPOSIZIONE	
10	SUPERFICIE SCOPERTA OPERATIVA (magazzino scoperto, deposito materiale esterno,...). N.B.: le aree di manovra di carico/scarico non sono soggette a tassazione.	
11	ALTRO:	

Ai sensi dell'Art. 10 del Reg.to Comunale l'assegnazione di un utenza non domestica ad una delle classi individuate dal D.P.R.158/1999 viene sulla base della classificazione delle attività economiche ATECO adottata dall'ISTAT relativi all'ATTIVITA' PRINCIPALE o ad EVENTUALI ATTIVITA' SECONDARIE. In mancanza o in caso di divergenza si fa riferimento all' EFFETTIVAMENTE SVOLTA , previo sopralluogo.

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza dell'applicazione delle **sanzioni pecuniarie per OMessa DENUNCIA** (100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00) e per **INFEDELE DENUNCIA** (50% del tributo non versato, con un minimo di €50,00).

DICHIARA di essere consapevole delle **sanzioni penali** a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 DPR m445/2000).

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, **autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali** sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Trattamento Dati : Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per il procedimento dei tributi locali per il quale sono forniti si informa che i dati sopriportati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla presente dichiarazione :

- PLANIMETRIE IN SCALA DEI LOCALI OCCUPATI
- BOLLETTE DI ATTIVAZIONE BOLLETTE per chi inizia la Tari ed ha attivato le utenze successivamente alla consegna chiavi.
- ATTO DI COMPRAVENDITA o CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO.
- CARTA DI IDENTITA' del TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'intestatario della Tari.

LA PRESENTE DENUNCIA DEVE ESSERE PRESENTATA AL COMUNE DI FORMIGINE :

- presso lo **SPORTELLO DEL CITTADINO**, piano terra in Via Unità d'Italia, 30, previo appuntamento telefonico al numero 059 416167
- tramite E-MAIL all'indirizzo tributi@comune.formigine.mo.it
- tramite PEC all'indirizzo tributi@cert.comune.formigine.mo.it

Firma Titolare/Legale Rappresentante

Data _____