

## TARI (Tassa sui Rifiuti) per UTENZE NON DOMESTICHE DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE

Si ricorda agli utenti che, da regolamento, si hanno **90 giorni (3 mesi) di tempo dalla data di inizio/variazione/cessazione** del possesso o della detenzione dell'immobile per presentare il seguente modulo correttamente compilato.  
Decorsi i 90 giorni si incorre in sanzioni per tardiva od omessa denuncia.

### **PERSONA GIURIDICA / PERSONA FISICA intestataria della Tari:**

Denominazione / Nome e Cognome \_\_\_\_\_

P.Iva / C.F. \_\_\_\_\_ E' una ditta individuale?  SI  NO

sede legale/Residenza in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**PRINCIPALE ATTIVITA' SVOLTA:**  INDUSTRIALE  ARTIGIANALE  COMMERCIALE  PROFESSIONALE  ALTRO \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE ATTIVITA':** \_\_\_\_\_

### **TITOLARE / RAPPRESENTANTE LEGALE della società intestataria della Tari:**

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

In qualità di:  PROPRIETARIO dei locali  LOCATARIO dei locali  ALTRO : \_\_\_\_\_

**DI CESSARE la Tari per i locali in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_**

### **per i seguenti motivi:**

- CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_
- CONSEGNA CHIAVI avvenuta in data \_\_\_\_\_ (**allegare verbale consegna chiavi**)  
Consegnate a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)  Proprietario  Prossimo occupante
- CESSAZIONE AFFITTO in data \_\_\_\_\_ (**allegare registrazione Agenzia delle Entrate**)
- ROGITO DI VENDITA in data \_\_\_\_\_ venduto al Sig./alla Società \_\_\_\_\_ (**allegare rogito**)
- STIPULATO CONTRATTO DI AFFITTO con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (**allegare contratto**)

- **I locali sono di proprietà di (compilare solo se diverso dall'intestatario della Tari):**

Cognome e Nome / Ragione sociale \_\_\_\_\_ P.iva/C.F. \_\_\_\_\_

- **PROSSIMO Detentore / Occupante dei locali (se conosciuto):** \_\_\_\_\_

- **Stato delle utenze (luce-acqua-gas) dei locali :**

- ALMENO UNA UTENZA ERA STATA LASCIATA ATTIVA ED E' STATA VOLTURATA ( volturata al proprietario / successivo occupante).
- TUTTE CHIUSE (contatori chiusi, piombati, ect.. ) - Se le utenze sono state tutte e tre chiuse, è obbligatorio allegare le bollette di cessazione delle utenze.

**Dati catastali dei locali da cessare :**

FG.\_\_\_\_\_ MAPP.\_\_\_\_\_ SUB.\_\_\_\_\_ CATEGORIA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**, inoltre, di essere a conoscenza dell'applicazione delle **sanzioni pecuniarie per OMESSA DENUNCIA** (100% del tributo non versato, con un minimo di € 50,00) e per **INFEDELE DENUNCIA** (50% del tributo non versato, con un minimo di €50,00).

**DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni penali** a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 DPR m445/2000).

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, **autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali** sopra riportati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

**Trattamento Dati** : Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per il procedimento dei tributi locali per il quale sono forniti si informa che i dati soprariportati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo

<https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

**DOCUMENTI DA ALLEGARE alla presente dichiarazione :**

- BOLLETTE DI CESSAZIONE BOLLETTE per chi cessa la Tari ed ha chiuso le utenze.
- ROGITO o CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO.
- CARTA DI IDENTITA' del TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE dell'intestatario della Tari.

**LA PRESENTE DENUNCIA DEVE ESSERE PRESENTATA AL COMUNE DI FORMIGINE :**

- presso lo **SPORTELLO DEL CITTADINO**, piano terra in Via Unità d'Italia, 30, previo appuntamento telefonico al numero 059 416167
- tramite E-MAIL all'indirizzo [tributi@comune.formigine.mo.it](mailto:tributi@comune.formigine.mo.it)
- tramite PEC all'indirizzo [tributi@cert.comune.formigine.mo.it](mailto:tributi@cert.comune.formigine.mo.it)

Eventuali Note : \_\_\_\_\_

*Firma Titolare/Legale Rappresentante*

Data \_\_\_\_\_