

Data presentazione

Al Comune di Formigine - Ufficio Tributi
Via Unità d'Italia, 26 – Formigine
Email: tributi@comune.formigine.mo.it
Ufficio Tari: 059.416.357 / 059.416.269

TARI (Tassa sui Rifiuti) per UTENZE DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE

Si ricorda ai contribuenti che, da regolamento, si hanno **90 giorni (3 mesi) di tempo dalla data di inizio/variazione/cessazione** del possesso o della detenzione dell'immobile per presentare il seguente modulo correttamente compilato.
Decorsi i 90 giorni si incorre in sanzioni per tardiva od omessa denuncia.

PERSONA FISICA intestataria della Tari:

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ il _____ residente a _____ CAP _____
in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
Cell./Tel. _____ Email _____

SOCIETA' / PERSONA GIURIDICA intestataria della Tari:

Denominazione _____
P.Iva _____ sede legale in Via _____ Comune _____
Prov. _____ CAP _____ Tel. _____ Email _____
Legale rappresentante Sig./Sig.ra: Cognome _____ Nome _____
Codice Fiscale legale rappr. _____ Cell. _____ Email _____

DICHIARA

In qualità di: PROPRIETARIO USUFRUTTUARIO INQUILINO COMODATARIO ALTRO _____

DI CESSARE dalla data _____ la posizione Tari iscritta a proprio nome:

per i locali in Via _____ n. _____ Piano _____ aventi i seguenti dati:

	FOGLIO	MAPP./PART.	SUB	CAT.	MQ CALPESTABILI *
LOCALI ADIBITI AD ABITAZIONE					
CANTINE					
GARAGE					
ALTRO (soffitta, ...)					

* I Mq calpestabili NON corrispondono alla superficie catastale, ma devono essere calcolati misurando la superficie al filo interno dei muri, con esclusione di:

- balconi, verande, terrazzi e porticati aperta su più di un lato (se sono chiusi su tre lati sono assoggettabili a Tari).
- locali con una altezza media è inferiore a mt. 1,50.
- locali comuni delle utenze domestiche condominiali.
- per altre esclusioni vedi art. 9 regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui rifiuti.

Per il seguente motivo (è possibile barrare più di una casella) :

- VENDITA/AFFITTO/COMODATO dei LOCALI al Sig./Sig.ra _____ in data _____
(allegare rogito / contratto / comodato)
- con CONSEGNA CHIAVI avvenuta in data _____ **(allegare verbale riconsegna chiavi)**
- CESSAZIONE C. DI AFFITTO in data _____ e CONSEGNA CHIAVI in data _____ **(allegare registrazione Ag. Entrate o verbale consegna chiavi)**
- CAMBIO INTESTAZIONE tra membri della stessa famiglia. Indicare motivazione _____
- CHIUSURA DI TUTTE LE UTENZE (I LOCALI SONO RIMASTI PRIVI DI LUCE, ACQUA E GAS) - **è obbligatorio allegare le bollette o documentazione che attesta la chiusura di tutte le utenze -**
- UTENZE VOLTURATE (ALMENO UNA UTENZA E' RIMASTA ATTIVA -luca, acqua o il gas-)
- ALTRO _____

Occupanti dei locali fino alla data di cessazione: N. TOTALE _____

N. Persone residenti _____

N. Persone NON residenti _____, indicare le persone NON residenti che hanno occupato l'immobile fino alla data di cessazione:

Nome e Cognome _____ codice fiscale _____ parentela _____

Nome e Cognome _____ codice fiscale _____ parentela _____

Nome e Cognome _____ codice fiscale _____ parentela _____

DICHIARA, inoltre, di essere a conoscenza dell'applicazione delle **sanzioni pecuniarie per OMESSA DENUNCIA DI CESSAZIONE** (sanzione di € 50,00)

DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso (art. 76 DPR m445/2000).

Trattamento Dati : Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per il procedimento dei tributi locali per il quale sono forniti si informa che i dati sopraindotti non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo

<https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

DOCUMENTI DA ALLEGARE alla presente dichiarazione :

- BOLLETTE DI CESSAZIONE UTENZE per chi termina la Tari ed ha chiuso le utenze.
- ATTO DI COMPRAVENDITA / DICHIARAZIONE DI AVVENUTA STIPULA o CONTRATTO DI AFFITTO/COMODATO/ALTRO.
- VERBALE RICONSEGNA CHIAVI
- PLANIMETRIE DEI LOCALI
- CARTA DI IDENTITÀ'

LA PRESENTE DENUNCIA DEVE ESSERE PRESENTATA AL COMUNE DI FORMIGINE :

- presso lo **SPORTELLO DEL CITTADINO**, piano terra in Via Unità d'Italia, 30, previo appuntamento telefonico al numero 059 416167
- tramite E-MAIL all'indirizzo tributi@comune.formigine.mo.it
- tramite PEC all'indirizzo tributi@cert.comune.formigine.mo.it

Data _____

Firma intestatario della Tari _____

Dati della persona fisica che presenta la dichiarazione se è diversa dall'intestatario della Tari:

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ (_____) il _____

Codice fiscale _____ In qualità di : _____

Data _____

Firma della persona che presenta la denuncia _____