

ALLA "FORMIGINE PATRIMONIO SRL"

via Unità d'Italia 26 – 41043 Formigine MO

PEC: formiginepatrimoniosrl@pec.it

(INVIO PEC OBBLIGATORIO PER IMPRESE, LIBERI PROFESSIONISTI, STUDI TECNICI;
RICEVE ANCHE DA INDIRIZZI NON PEC)

**RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO
PUBBLICO PER ALLESTIMENTO CANTIERI
CHE NON PREVEDONO SCAVI (SU SUOLO PUBBLICO)**

- LA DOMANDA DEVE PERVENIRE CON ALMENO 10 GG. LAVORATIVI DI ANTICIPO -

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ a titolo personale (*persona fisica, solo se proprietario dell'immobile oggetto dei lavori*)

residente nel comune di _____ via _____

Tel. _____ email/PEC _____

ovvero

☐ in qualità di _____

dell'impresa/società _____

con sede a _____ via _____

C.F. / P.I. / codice SDI _____

Tel. _____ tel. richiedente/referente _____

PEC _____ email _____

(tutti i dati sono obbligatori)

C H I E D E

**l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico
nel territorio comunale di Formigine**

in via _____ n° _____

al fine di eseguire _____

con l'utilizzo dei seguenti mezzi / strutture (specificare es. allestimento ponteggi, posizionamento
di piattaforme aeree / autogru / macchine operatrici, deposito materiali ecc.)

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____ oppure ☐ H.24

DURATA INTESA COME ALLESTIMENTO DEL CANTIERE A PRESCINDERE DALLA SUA EFFETTIVA ATTIVITA'

per complessivi mq. _____ = larghezza _____ x lunghezza _____

A tal fine dichiara di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico”* del Comune di Formigine e di avere titolo per l'inoltro della presente istanza e per l'esecuzione dei lavori.

Allega alla domanda:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00

allegare la marca cartacea senza attaccarla: la marca andrà applicata sull'atto di concessione che verrà rilasciato; per domande inoltrate con posta elettronica, scansionare/fotografare la marca cartacea annullata con una spunta o timbro, fare attenzione a lasciare completamente visibile il n. identificativo

- planimetria/foto o altra documentazione che individui e perimetri esattamente l'area oggetto di occupazione.

In caso di invio di marca da bollo cartacea scansionata/fotografata:

con la firma in calce il sottoscritto dichiara anche che la marca da bollo allegata in formato digitale (scansionata/fotografata) non è mai stata utilizzata in precedenza a qualunque titolo ed è esclusivamente assegnata all'istanza di cui trattasi.
(Autodichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 – allegare documento di identità)

Data _____

Firma _____

PER CONTATTI: TEL. 059 416117

NB. Qualora l'occupazione di cui trattasi comporti modifiche alla viabilità (es. divieti di sosta, sensi unici alternati, restringimenti di corsia, interruzione di strade, ciclabili, pedonali ecc.) occorre inoltrare anche istanza per l'emissione di relativa "Ordinanza" di competenza della Polizia Locale di Formigine (per contatti: tel. 059 557733 – polmun@comune.formigine.mo.it).

Vedi relativo modulo, inviare contestualmente alla presente istanza.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (cd. GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati inseriti nel presente modulo saranno gestiti ed archiviati in formato cartaceo e/o digitale nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 di cui sopra e D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*) e sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Formigine: informazioni sul Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, diritti dell'interessato, sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo: <https://www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy>