

## ALLA "FORMIGINE PATRIMONIO SRL"

via Unità d'Italia 26 – 41043 Formigine MO

PEC: [formiginepatrimoniosrl@pec.it](mailto:formiginepatrimoniosrl@pec.it)

(INVIO PEC OBBLIGATORIO PER IMPRESE, LIBERI PROFESSIONISTI, STUDI TECNICI;  
RICEVE ANCHE DA INDIRIZZI NON PEC)

# RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE, ANCHE MOTORISTICHE

- LA DOMANDA DEVE PERVENIRE CON ALMENO 20 GG. LAVORATIVI DI ANTICIPO -

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/società/associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F / P.I. / codice SDI \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ tel. richiedente/referente \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

(tutti i dati sono obbligatori)

CHIEDE

## CHIEF

### share temporary

nel territorio comunale di Formigine

descrizione tipologia della manifestazione):

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Dichiara di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel *“Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico”* e di attenderne l’adozione.

Allega alla domanda:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00

allegare la marca cartacea senza attaccarla: la marca andrà applicata sull'atto di concessione che verrà rilasciato; per domande inoltrate con posta elettronica, scansionare/fotografare la marca cartacea annullata con una spunta o timbro, fare attenzione a lasciare completamente visibile il n. identificativo.

Qualora come associazione si ritenga di essere esonerati dall'imposta di bollo indicare relativi riferimenti normativi.

- programma dell'iniziativa / locandina con specifica dell'area pubblica sede del ritrovo / partenza / arrivo della manifestazione e i percorsi interessati (indicare tutte le vie in sequenza dalla partenza all'arrivo); specificare la presenza di eventuali allestimenti.

Se trattasi di mero transito nel territorio comunale di iniziativa organizzata al di fuori dello stesso, fornire comunque la suddetta documentazione specificando punto di ingresso/uscita nel/dal territorio comunale di Formigine.

In caso di invio di marca da bollo scansionata/fotografata:

con la firma in calce il sottoscritto dichiara anche che la marca da bollo allegata in formato digitale (scansionata/fotografata) non è mai stata utilizzata in precedenza a qualunque titolo ed è esclusivamente assegnata all'istanza di cui trattasi.

(Autodichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 – allegare documento di identità).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

PER CONTATTI: TEL. 059 416117

Per l'autorizzazione alle modifiche alla viabilità (es. divieti di sosta, interruzione di strade, ciclabili, pedonali ecc.) occorre inoltrare istanza per l'emissione di relativa "Ordinanza" di competenza della Polizia Locale di Formigine (per contatti: tel. 059 557733 – [polmun@comune.formigine.mo.it](mailto:polmun@comune.formigine.mo.it)).

Vedi relativo modulo, inviare contestualmente alla presente istanza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (cd. GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali inseriti nel presente modulo saranno gestiti ed archiviati in formato cartaceo e/o digitale nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 di cui sopra e D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali") e sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura. Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Formigine il quale ha designato "Responsabile della protezione dei dati" la società consortile "Lepida ScpA". Ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, diritti dell'interessato, sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo: <https://www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy>