

ALLA "FORMIGINE PATRIMONIO SRL"

via Unità d'Italia 26 – 41043 Formigine MO

PEC: [formiginepatrimoniosrl@pec.it](mailto:formiginepatrimoniosrl@pec.it)

(INVIO PEC OBBLIGATORIO PER IMPRESE, LIBERI PROFESSIONISTI, STUDI TECNICI;  
RICEVE ANCHE DA INDIRIZZI NON PEC)

**RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA  
SUOLO PUBBLICO (GENERICA)**

- LA DOMANDA DEVE PERVENIRE CON ALMENO 15 GG. LAVORATIVI DI ANTICIPO -

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ a titolo personale (*persona fisica*)

residente nel comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

*ovvero*

☐ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/società/associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.F / P.I. / codice SDI \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ tel. richiedente/referente \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

(tutti i dati sono obbligatori)

**C H I E D E**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico nel territorio comunale di  
Formigine

nella via / piazza / area verde (specificare numeri civici e/o indicare l'esatta ubicazione se  
trattasi di spazi aperti):

\_\_\_\_\_

al fine di eseguire / svolgere attività di / svolgere la manifestazione o iniziativa:

\_\_\_\_\_

con l'utilizzo delle seguenti strutture (specificare eventuali allestimenti)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

DURATA INTESA COMPLESSIVAMENTE, COMPRESE TEMPISTICHE DI ALLESTIMENTO / DISALLESTIMENTO.

per complessivi mq. \_\_\_\_\_ = larghezza \_\_\_\_\_ x lunghezza \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel *“Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico”* e di avere titolo per l'inoltro della presente istanza.

Allega alla domanda:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00

allegare la marca cartacea senza attaccarla: la marca andrà applicata sull'atto di concessione che verrà rilasciato; per domande inoltrate con posta elettronica, scansionare/fotografare la marca cartacea annullata con una spunta o timbro, fare attenzione a lasciare completamente visibile il n. identificativo.

Qualora come associazione si ritenga di essere esonerati dall'imposta di bollo indicare relativi riferimenti normativi.

- planimetria/foto o altra documentazione che individui e perimetri esattamente l'area oggetto di occupazione;
- programma completo nel caso di manifestazioni/eventi/iniziative (locandina);
- specifiche tecniche e foto eventuali allestimenti.

In caso di invio di marca da bollo scansionata/fotografata:

con la firma in calce il sottoscritto dichiara anche che la marca da bollo allegata in formato digitale (scansionata/fotografata) non è mai stata utilizzata in precedenza a qualunque titolo ed è esclusivamente assegnata all'istanza di cui trattasi.

(Autodichiarazione ex art. 47 DPR 445/2000 – allegare documento di identità).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

PER CONTATTI: TEL. 059 416117

NB. Qualora l'occupazione suolo di cui trattasi comporti modifiche alla viabilità (es. divieti di sosta, sensi unici alternati, restringimenti di corsia, interruzione di strade, ciclabili, pedonali ecc.) occorre inoltrare istanza per l'emissione di relativa "Ordinanza" di competenza della Polizia Locale di Formigine (per contatti: tel. 059 557733 – [polmun@comune.formigine.mo.it](mailto:polmun@comune.formigine.mo.it)).

Vedi relativo modulo, inviare contestualmente alla presente istanza.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (cd. GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali inseriti nel presente modulo saranno gestiti ed archiviati in formato cartaceo e/o digitale nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 di cui sopra e D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali") e sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura. Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Formigine il quale ha designato "Responsabile della protezione dei dati" la società consortile "Lepida ScpA". Ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, diritti dell'interessato, sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo: <https://www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy>

"FORMIGINE PATRIMONIO SRL" Società a responsabilità limitata a socio unico –  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine

Sede: via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine MO

Capitale sociale € 180.000,00 i.v. P.I. e C.F. 02980260364

Tel. 059 416117 / e-mail: [formiginepatrimoniosrl@comune.formigine.mo.it](mailto:formiginepatrimoniosrl@comune.formigine.mo.it) / PEC: [formiginepatrimoniosrl@pec.it](mailto:formiginepatrimoniosrl@pec.it)