



COMUNE DI
FORMIGINE

LINEE GUIDA E MODULISTICA PER L'ORGANIZZAZIONE DI SAGRE, FIERE E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Il presente documento ha lo scopo di fornire uno strumento utile agli enti del Terzo Settore (associazioni di volontariato, APS, ASD...) che si attivano per organizzare sagre, fiere, manifestazioni e pubblici spettacoli.

L'organizzazione di un evento comporta infatti una serie di adempimenti amministrativi previsti dalla legge, che talvolta possono sembrare onerosi, ma che sono necessari anche per tutelare l'organizzatore stesso.

Questo elenco di sintesi degli adempimenti (senza avere la pretesa di essere esaustivo) vuole essere di orientamento a quanti intendono organizzare una manifestazione per individuare le procedure da seguire, le domande e la documentazione da presentare.

Si consiglia quindi di partire con la compilazione della check list, che consentirà di individuare la relativa modulistica (indicata a fianco delle voci) da compilare e presentare al Comune.

Dopo la check list, è riportata una guida sintetica con ulteriori informazioni, utili per avere un quadro più completo di che cosa occorre presentare e soprattutto per conoscere meglio cosa occorre fare a seconda di quello che si intende programmare.

Quindi, se vuoi organizzare una manifestazione:

- 1) prima di tutto, cerca di partire per tempo, almeno 30 giorni prima: si tenga conto che occorrono alcuni giorni per l'istruttoria, visto che vengono coinvolti diversi uffici
- 2) compila scheda anagrafica e check list
- 3) se non hai chiaro le voci della check list, consulta la guida per capire in dettaglio i contenuti
- 4) compila i moduli che sono indicati in corrispondenza delle voci che hai spuntato nella check list. Se non viene indicato alcun modulo, non è necessario compilare/presentare nulla.
- 5) trasmetti i moduli compilati al Servizio Coordinamento Eventi tramite mail all'indirizzo di posta eventi@comune.formigine.mo.it e per conoscenza a b_zucchi@comune.formigine.mo.it

**MODELLO UNICO PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE, FIERE, FESTE
O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

SCHEDA ANAGRAFICA

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via
_____ n. _____ CAP _____
telefono _____ cellulare n. _____
per i cittadini extracomunitari titolari della carta di soggiorno/permesso di soggiorno n.

rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____

in qualità di **rappresentante legale/presidente**, (indicare la carica ricoperta) _____
dell'Associazione/Comitato/Ente/Istituzione _____
con sede nel Comune di _____ Prov. _____ in via _____ n. _____
CAP. _____ telefono _____ cellulare n. _____
C.F./P.I. _____ pec/mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2020 e consapevole delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 21 della legge 241/1990)

DICHIARA

- Di essere iscritto al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)
- Di essere iscritto al Registro Comunale delle forme associative del Comune di _____
- Di essere iscritto al registro regionale delle forme associative/APS
- Di essere iscritto _____ (altro)

in relazione al pagamento dell'imposta di bollo:

- Di essere esente dal pagamento della marca da bollo
- Di essere soggetto al pagamento della marca da bollo

per la manifestazione denominata _____

che si svolgerà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

in via _____

Tipologia: *(barrare i casi che ricorrono)*

- manifestazione culturale
- manifestazione ricreativa e di socializzazione
- manifestazione sportiva
- sagra
- manifestazione religiosa
- manifestazione di promozione delle eccellenze locali
- altro _____

in caso di maltempo la manifestazione:

- sarà annullata
- sarà rinviata al _____
- sarà rinviata a data da destinarsi

Referenti/responsabili della manifestazione

Cell. _____ e-mail _____

Data _____ Firma _____

ALLEGATI:

- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità per tutti i firmatari delle diverse dichiarazioni;
- nel caso di **cittadini stranieri**, copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità;
- **programma della manifestazione**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine, con sede in Formigine, via Unità d'Italia n. 26 cap 41043.
3. **Responsabile della protezione dei dati personali.** Il Comune di Formigine ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).
4. **Responsabili del trattamento.** L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento.** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: realizzazione evento pubblico organizzato da ente del terzo settore limitatamente ai procedimenti di competenza quali Pubblico Spettacolo, Somministrazione alimenti e bevande, e simili.
7. **Destinatari dei dati personali.** I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione nell'ambito procedimentale riguardante altri uffici/servizi dell'Ente o di altro soggetto deputato.
 - categoria destinatari: utenti che accedono al sito istituzionale
 - normativa: artt. 68 e 80 del TULPS, approvato con R.D. n. 773 del 18.06.1931; Regolamento per l'esecuzione del TULPS, approvato con R.D. n. 635 del 06.05.1940; vigente regolamento Comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per la vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo; l'art. 141 del TULPS - RD. 383/1934 così come modificato dal D.lgs. 25 novembre 2016, n. 222.
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
9. **Periodo di conservazione.** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti.** Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per dare seguito alla sua richiesta. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilasciare l'autorizzazione oggetto della presente istanza.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata nel paragrafo precedente.

Data _____

Firma _____

DATI DI SINTESI DELLA MANIFESTAZIONE (CHECK LIST)

Barrare obbligatoriamente una casella per ogni voce e poi compilare il corrispondente modulo indicato

A. INDIVIDUAZIONE TIPOLOGIA E CAPIENZA DELLA MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO

Al soggetto organizzatore viene richiesto di individuare la tipologia di manifestazione e compilare i corrispondenti moduli.

- spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche (in generale pubblico spettacolo), **con capienza fino a 200 persone e che si conclude entro le ore 24 del giorno di inizio**: necessaria compilazione e trasmissione scia come da **MODULO 1**
- spettacoli dal vivo di teatro, musica, danza, musical, proiezioni cinematografiche (in generale pubblico spettacolo), **con capienza oltre o pari a 200 persone o che si conclude oltre le ore 24 del giorno di inizio** : necessaria compilazione e trasmissione scia come da **MODULO 2**
- Manifestazioni con assenza di pubblico spettacolo: è necessario trasmettere il piano di emergenza della manifestazione come da **MODULO 3**

B. COMUNICAZIONE PORTALE 118 E PREAVVISO ALLA QUESTURA (art.18 Tulpis)

- La comunicazione è già stata effettuata sia al 118 che alla Questura - **COMPILARE MODULO 6**
- Si provvederà alla comunicazione nei tempi stabiliti dalla normativa - **COMPILARE MODULO 6**

Nota: Il Servizio Eventi si rende disponibile ad effettuare il preavviso alla Questura di Modena, previa necessaria richiesta da parte dell'organizzatore

C. OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E CHIUSURA STRADE

- La manifestazione si svolge su suolo privato
- La manifestazione si svolge su suolo pubblico - **COMPILARE MODULO 5**

D. RISPETTO LIMITI ACUSTICI E DI ORARIO

La manifestazione deve ottemperare alle previsioni di cui al Regolamento per le attività rumorose di cui alla Del. di C.C. n. 37 del 26/4/2023, in particolare **la tabella B** allegata al regolamento e che si riporta di seguito. Occorre dichiarare il rispetto di tali limiti:

- COMPILARE MODULO 4**

Nota: non sono previste deroghe

E. SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

- Non è prevista somministrazione di alimenti e bevande
- È prevista somministrazione di alimenti e bevande completamente gratuita
- È prevista somministrazione di alimenti e bevande - **COMPILARE MODULO 7**
- È prevista somministrazione di alimenti e bevande tramite operatore professionale già in possesso dei titoli autorizzativi previsti dalle norme vigenti

F. UTILIZZO DI ANIMALI NELLA MANIFESTAZIONE

- Non è previsto l'utilizzo di animali
- È prevista l'utilizzo di animali - **COMPILARE MODULO 8**

G. GIOSTRE / ATTRAZIONI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

- Non è prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante
- È prevista l'installazione di giostre/attrazioni spettacolo viaggiante - **COMPILARE MODULO 9**

H. SERVIZI AMBIENTALI

- allacci energia elettrica/acqua
 - Non è prevista la richiesta di forniture straordinarie di energia elettrica/acqua
 - È necessaria la fornitura straordinaria di energia elettrica/acqua e si provvederà quindi autonomamente alla richiesta direttamente al gestore del servizio (non sarà possibile l'attivazione da parte dell'Amministrazione Comunale)
- pulizia e raccolta differenziata rifiuti
 - Si richiede la fornitura dei contenitori per effettuare la raccolta differenziata e che la raccolta rifiuti e la pulizia dell'area vengano effettuati nell'ambito del servizio pubblico
 - si richiede la fornitura dei contenitori e si provvederà ad effettuare in autonomia smaltimento dei rifiuti raccolti e tutte le pulizie dell'area necessarie
 - si provvederà ad affidare a soggetto terzo il servizio di smaltimento rifiuti e pulizia dell'area

I. DIRITTI SIAE

- Non vengono organizzati spettacoli musicali e non viene utilizzata musica riprodotta
- Vengono organizzati spettacoli musicali o viene utilizzata musica riprodotta pertanto ci si impegna a contattare la SIAE per il pagamento dei relativi diritti
- Vengono organizzati spettacoli musicali o viene utilizzata musica riprodotta, con pagamento dei diritti a carico del Comune in base ai seguenti accordi: _____

J. RICHIESTA PATROCINIO

- Non viene richiesto il patrocinio per la manifestazione
- È già stato richiesto il patrocinio al Servizio _____ in data _____ per la manifestazione in oggetto
- È già stato ottenuto il patrocinio in data _____ prot. _____
- Si richiede patrocinio per la manifestazione in oggetto ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Comunale per il canone unico patrimoniale, che comporta l'esenzione del pagamento dello stesso

K. RICHIESTA ATTREZZATURE COMUNALI

- Non vengono richieste attrezzature comunali
- Si richiede l'utilizzo delle attrezzature – **COMPILARE MODULO 10**
- Si richiede l'apertura dei bagni pubblici da _____ al _____
- Per i servizi igienici si provvede come segue: _____

L. ALTRE ATTIVITA' PRESENTI NELLA MANIFESTAZIONE

- processioni religiose o sfilate civili ai sensi dell'art.25 Tulpis
- mercatino opere dell'ingegno creativo
- mostra mercato (manifestazione fieristica/espositiva locale), mercato straordinario – **COMPILARE MODULO 11**
- spettacoli pirotecnici / fuochi artificiosi (la domanda viene inoltrata da ditta specializzata nel settore, al Comune). Per gli adempimenti a carico dell'organizzatore, consultare la nota informativa
- lotterie, tombole e pesche di beneficenza – **COMPILARE MODULO 12**
- manifestazione sportiva NON competitiva che si svolge:
 - o su strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza in Provincia
 - o su almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza in Provincia
 - o esclusivamente su strade comunali - **COMPILARE MODULO 13**
- manifestazione sportiva competitiva che si svolge:
 - o su strade di due o più comuni diversi per la quale è stata presentata istanza in Provincia
 - o su almeno una strada provinciale per la quale è stata presentata istanza in Provincia
 - o esclusivamente su strade comunali - **COMPILARE MODULO 14**
- manifestazione con carri mascherati che non si limita alla semplice sfilata - **COMPILARE MODULO 15**
- Falò tradizionale - **COMPILARE MODULO 16**
- Accensione di impianti elettrici straordinari (luminarie) – **COMPILARE MODULO 17**