

Spett.le Comune di Formigine
Servizio Istruzione
Via Unità d'Italia, 26
41043, Formigine (MO)
PEC: area1@cert.comune.formigine.mo.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO”
PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DAI 3
AI 13 ANNI, NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA’ SCOLASTICHE –
ANNO 2021**

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

C.F. _____

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di legale rappresentante del soggetto denominato

con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. n. _____ P.I. n. _____

Tel. n. _____ E-mail _____

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente
procedimento: _____

gestore del Centro Ricreativo Estivo denominato _____

con sede in _____

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n 61 del 06/05/2021;
- La Determinazione Dirigenziale n. 250 del 17/05/2021 ;

Preso atto e accettato tutto il contenuto degli atti sopra citati;

CHIEDE

Di aderire al “Progetto Conciliazione Vita – Lavoro” per l’assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni e a tal fine

DICHIARA

1) di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

2) Impegnarsi ad inviare entro cinque giorni dall'attivazione del servizio ricreativo estivo apposita dichiarazione circa l'adozione delle indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid – 19 quando saranno approvati i protocolli nazionali e / o regionali per attività ludico – ricreative – centri estivi e / o altra documentazione probatoria circa il possesso dei requisiti individuati a livello nazionale o regionale.

3) di attuare il progetto educativo/organizzativo contenente le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) e di impegnarsi a renderlo pubblico e accessibile alle famiglie;

4) di garantire i seguenti requisiti di qualità:

- ✓ accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino a esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- ✓ accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno senza alcuna discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio ricreativo stesso;
- ✓ disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- ✓ disporre e rendere pubblico e accessibile il tariffario settimanale;
- ✓ erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nel caso in cui sia erogato il pasto.

6) di applicare le seguenti rette settimanali e la seguente scontistica (escluse eventuali quote aggiuntive non comprese nella retta di frequenza/iscrizione per pasti, gite, tesseramenti, prolungamento orario etc..), dettagliando gli importi in base alle modalità di frequenza (part time, tempo pieno...) :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

- 7) di prendere atto che gli importi per la frequenza/iscrizione di cui al precedente punto 6) dovranno corrispondere a quelli dettagliati nelle ricevute rilasciate alle famiglie;
- 8) di utilizzare, per l'emissione di ricevute di pagamento o ad integrazione della documentazione contabile fiscale emessa, la modulistica messa a disposizione dal Comune di Formigine allegata al presente bando;
- 9) di consegnare al Comune di residenza di ogni singolo fruitore copia conforme delle ricevute di pagamento, delle fatture o di altro documento attestante la spesa entro 30/09/2021.

(Luogo e data) _____

IL DICHIARANTE (*firma*) _____

Allegati

- fotocopia documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore (solo in caso di domanda non firmata digitalmente)