



Allo Sportello Unico Edilizia
**Richiesta di
RICERCA E VISURA PRATICA EDILIZIA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in Via _____

tel. _____ indirizzo e mail _____ (C.F. _____)

in qualità di ¹ :

proprietario

legale rappresentante/socio/amministratore della ditta _____

con sede a _____ in Via _____

P.I. _____

tecnico incaricato/altro (specificare) _____ in rappresentanza della seguente proprietà ²:

persona fisica

nome _____ cognome _____ C.F. _____

ditta _____ con sede a _____

in via _____ P.I. _____

altro _____ C.F./P.I. _____

altro (specificare) _____

RICHIEDE

di avere copia semplice

di avere copia autenticata

di prendere visione

dei seguenti documenti: _____

relativi all'immobile posto in via _____ n. _____ censito al

N.C.E.U./N.C.T. del Comune di Formigine al Foglio _____ Mappale/i _____

attuali proprietari: _____

NOTE

¹ È obbligatorio compilare tutti i campi che riguardano l'identità del richiedente (sia esso persona fisica, ditta o altro).

² Qualora la richiesta sia avanzata tramite intermediario, è obbligatorio compilare tutti i campi che riguardano l'identità della proprietà (sia essa persona fisica o ditta o altro).

COMUNE DI FORMIGINE

Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (Mo)
C.F. 00603990367 – P.IVA 00292430360

SPORTELLLO UNICO EDILIZIA
Dirigente: arch. Alessandro Malavolti

Telefono: 059 416332
Email: ed_privata@comune.formigine.mo.it
PEC: sue@cert.comune.formigine.mo.it



precedenti proprietari: _____

eventuali riferimenti a pratiche edilizie: _____

Dichiara che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- atto notarile mutuo presunta lesione di interessi
 documentazione personale presentazione progetto edilizio controversia
 altro: _____

Chiede inoltre l'appuntamento con un tecnico del Servizio Edilizia Privata per:

- verifica dello stato legittimato
 verifica della destinazione d'uso per insediamento attività di _____
 altro: _____

ALLA PRESENTE SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI SEMPRE OBBLIGATORI PENA L'IMPROCEDIBILITÀ DELLA RICHIESTA:

- Documento di identità del richiedente in corso di validità (fotocopia chiara e leggibile);
- Delega da parte dell'avente diritto e documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato (sempre obbligatoria se la richiesta viene avanzata tramite intermediario).

Distinti saluti

Formigine, lì

IL RICHIEDENTE

(Firma leggibile ed Eventuale Timbro)

COMUNE DI FORMIGINE

Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (Mo)
C.F. 00603990367 – P.IVA 00292430360

SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Dirigente: arch. Alessandro Malavolti

Telefono: 059 416332
Email: ed_privata@comune.formigine.mo.it
PEC: sue@cert.comune.formigine.mo.it



MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA

Consegna cartacea presso lo Sportello del Cittadino Via Unità d'Italia n.30 a piano terra previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 059416167 o tramite il sito:

https://appuntamenti.comune.formigine.mo.it/mobile/inizio.html?mail_encodata_p= cliccando sulla voce "Altri servizi".

OPPURE

Invio telematico tramite P.E.C. all'indirizzo: sue@cert.comune.formigine.mo.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO e IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

I Diritti di segreteria per la consegna della documentazione richiesta verranno comunicati al momento dell'evasione della pratica.

Per le modalità di pagamento si rimanda al sito internet del Comune al seguente link:

https://www.comune.formigine.mo.it/aree-tematiche/edilizia-e-territorio/modulistica/diritti_istruttori_edilizia.pdf

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art.12 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii

- I dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Formigine per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporto cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Formigine nel suo complesso.
- I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Per ulteriori informazioni: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

COMUNE DI FORMIGINE

Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (Mo)
C.F. 00603990367 – P.IVA 00292430360

SPORTELLO UNICO EDILIZIA
Dirigente: arch. Alessandro Malavolti

Telefono: 059 416332
Email: ed_privata@comune.formigine.mo.it
PEC: sue@cert.comune.formigine.mo.it