

ALLA FORMIGINE PATRIMONIO SRL
pec: formiginepatrimoniosrl@pec.it

(per contatti: tel. 059 416159-059 416316)

RICHIESTA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER RACCOLTA DI BENEFICENZA

Il sottoscritto,
nata/o a il, residente a Via
..... n., recapito telefonico in nome e
per conto dell' Ente/Associazione
.....
con sede a Via n.
P. IVA/C.F.
telefono e- mail.....
pec.....

CHIEDE

la concessione di suolo pubblico di circa mq.

- Luogo:
- Periodo :
dalle ore alle ore del giorno/i:
dalle ore alle ore del giorno/i:

allo scopo di raccogliere fondi, mediante cessione a libera contribuzione di:

.....
.....
.....
(Specificare la natura degli oggetti)

DICHIARA

La raccolta di beneficenza sopra descritta sarà svolta nel rispetto dell'art. 45, in particolare il co. 5, del regolamento vigente di Polizia Urbana di cui dichiara di aver preso visione (v. pag. 2 del presente modello)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce.

Allegati:

- copia documento di identità valido. Non occorre la copia del documento di identità se la richiesta viene firmata digitalmente
- planimetria/foto o altra documentazione che individui e perimetri esattamente l'area oggetto di occupazione

Data _____

Firma

Dal regolamento comunale di Polizia Urbana approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 84 del 30/11/2023

Art. 45: Raccolte di materiali e offerte di beneficenza.

1. La raccolta di materiali quali indumenti, carte e similari e la raccolta di fondi mediante cessione di oggetti a scopo benefico ed umanitario, effettuate su aree pubbliche, sono soggette all'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico, rilasciata con le modalità fissate dall'apposito regolamento comunale.
2. Le raccolte di cui al comma precedente possono essere effettuate esclusivamente da Enti o Associazioni senza scopo di lucro od equiparabili. Qualora la raccolta, sul posto, sia affidata a soggetti privati, questi ultimi devono essere in possesso della delega, in originale, firmata in modo leggibile dal responsabile dell'Associazione o Ente in nome del quale svolge l'attività.
3. Chi effettua la raccolta deve essere in ogni caso munito di tessera di riconoscimento firmata dal presidente dell'Associazione o Ente.
4. Sono in ogni caso vietate le raccolte di cui sopra in prossimità di scuole, luoghi di cura e cimiteri ed all'interno di aree mercatali durante lo svolgimento dei mercati settimanali, salvo espressa autorizzazione.
5. **Coloro i quali effettuano raccolte di beneficenza mediante cessione di oggetti devono fare palese riferimento allo scopo esclusivamente benefico della cessione e devono consegnare oggetti di valore economico pressoché simbolico, in cambio di una libera contribuzione, il cui importo non deve essere in alcun modo prefissato. Devono comunque essere sempre rispettate le norme igienico-sanitarie vigenti.**
6. La violazione di cui ai commi 2 e 3 comporta una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 ad € 150,00.
7. La violazione di cui al comma 4 comporta una sanzione amministrativa da € 50,00 ad € 300,00 e la sanzione amministrativa accessoria della cessazione immediata della condotta illecita.
8. L'effettuazione di attività in contrasto con quanto previsto dal comma 5 comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 77,00 ad € 462,00 nonché l'obbligo di cessare immediatamente l'attività illecita ed il sequestro delle somme indebitamente raccolte ai fini della confisca. Le somme oggetto di confisca sono destinate ad interventi di carattere sociale e verranno devolute ai competenti servizi.
9. Sono fatte salve le previsioni sanzionatorie contenute in testi normativi specificatamente applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (cd. GDPR – General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali inseriti nel presente modulo saranno gestiti ed archiviati in formato cartaceo e/o digitale nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 di cui sopra e D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali") e sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura. Il "Titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Formigine il quale ha designato "Responsabile della protezione dei dati" la società consortile "Lepida ScpA". Ulteriori informazioni sul Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati, diritti dell'interessato, sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine [Informativa privacy](#)