

Richiesta Rilascio Copie Atti Sinistro Stradale

nr. _____ avvenuto in data _____
in Via _____
modello veicolo coinvolto _____ targa _____

N. DI PROTOCOLLO _____

DATA _____

*Al Responsabile
Polizia Locale*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____, Via _____ documento tipo patente/C.I. nr. _____ rilasciata da _____ il _____ in qualità di conducente proprietario assicurazione trasportato studio legale munito di delega studio investigativo munito di delega altro specificare _____ del/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ nr. _____ **TELEFONO:** _____
E-MAIL: _____

CHIEDE

Di estrarre la copia atti/relazione finale, relativa al sinistro stradale sopra citato, comprensivo di:

schizzo planimetrico non in scala (fotocopia) rilievo fotografico

N.B. In caso di incidente con esito mortale allegare nullaosta dell'Autorità Giudiziaria.

La documentazione verrà ritirata da (specificare) _____

Firma leggibile

Data _____

ATTENZIONE

Con delibera di Giunta n°186 del 24/12/2019 il rilascio di atti amministrativi riguardanti atti di competenza della Polizia Locale avrà una tariffa di € 50,00 per atti riferiti a sinistri stradali

Per ottenere copia dell'atto richiesto è necessario, contestualmente alla richiesta di rilascio della copia, versare la somma di € 50,00 con pagamento on-line sul portale <https://www.comune.formigine.mo.it/in-evidenza/servizi-on-line> scegliendo l'accesso al servizio richiesto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per i difensori dell'indagato o della parte offesa: copia atto di nomina, copia atto di appartenenza all'Ordine Forense e copia documento di identità dell'assistito/coinvolto;

Per proprietario/coinvolto o parte offesa: copia documento di identità;

Per altri soggetti (assicuratori, società leasing etc.): allegare procura o delega e copia documento d'identità del delegante.