

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di COMUNE DI FORMIGINE

OGGETTO: ISTANZA DI APERTURA PRATICA DI SEPARAZIONE/DIVORZIO.

(Art. 12 del D.L. n. 132/2014 convertito in Legge 10-11-2014, n. 162).

I sottoscritti coniugi:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e  
 \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadina \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

☐ (eventuale) assistiti dall'avvocato \_\_\_\_\_**chiedono di concludere innanzi all'ufficiale di stato civile un accordo di:**

- ☐ separazione personale;  
☐ scioglimento del matrimonio (civile);  
☐ cessazione degli effetti civili del matrimonio (religioso);  
☐ modifica delle condizioni di separazione o di divorzio già stabilite con sentenza o convenzione di negoziazione assistita o da accordo concluso innanzi all'ufficiale dello stato civile.

A tal fine dichiarano, ai sensi degli artt. **46 e 47 D.P.R. n. 445/2000**, consapevoli delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- **di non aver figli minori;**
- **di avere i seguenti figli, ora maggiorenni ed economicamente autosufficienti, e che nessuno di loro è incapace (non sono cioè sottoposti a tutela, curatela o amministrazione di sostegno), oppure portatore di grave handicap come definito all'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:**

- \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A tal fine comunicano:

☐ di aver contratto matrimonio in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

☐ **(in caso di divorzio):** la separazione è avvenuta con provvedimento emesso in data \_\_\_\_\_ depositato presso la cancelleria del Tribunale di \_\_\_\_\_; e che sono trascorsi più di ☐ 12 mesi /separazione giudiziale) ☐ 6 mesi (separazione consensuale) dalla comparizione dei coniugi davanti al Presidente del Tribunale, ☐ la separazione è avvenuta a seguito di convenzione di negoziazione assistita da avvocati e trascritta nel Comune di \_\_\_\_\_ e che sono trascorsi più di 6 mesi dalla data certificata nell'accordo di separazione, senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi; ☐ l'accordo di separazione si è concluso davanti all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di \_\_\_\_\_ e che sono trascorsi più di 6 mesi dalla data dell'atto contenente l'accordo stesso, senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi.

☐ **(in caso di modifica delle condizioni di separazione/divorzio)** ☐ che in data \_\_\_\_\_ è stata ☐ omologata ☐ dichiarata la separazione personale tra i coniugi con provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ e definite le condizioni di separazione;

☐ che in data \_\_\_\_\_ è stato dichiarato dal Tribunale di \_\_\_\_\_☐ lo scioglimento ☐ la cessazione degli effetti civili del matrimonio e definite le condizioni di divorzio

☐ di non essere parti in giudizio pendente concernente ☐ la separazione ☐ lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio ☐ la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio tra gli stessi;

☐ di essere parti in giudizio pendente concernente ☐ la separazione ☐ lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio ☐ la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio tra gli stessi presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

**Sono consapevoli che la procedura richiesta non può avvenire in presenza di figli minori, figli di portatori d'handicap, figli maggiorenni non economicamente autosufficienti e che non possono concordare patti di trasferimento patrimoniale; però potrà essere inserito nell'accordo il seguente obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico sia nel caso di separazione consensuale, sia nel caso di divorzio ecc.:**

Sono a conoscenza che la documentazione relativa ai dati sopra indicati, reperibile presso pubblica amministrazione, sarà acquisita d'ufficio ai sensi dell'art. 21 D.P.R. n. 396/2000.

Allegano copie dei propri documenti di riconoscimento nonché, in caso di divorzio allegano:

**la sentenza di separazione giudiziale, oppure l'omologa della separazione personale, oppure copia dell'accordo raggiunto a seguito di negoziazione assistita da avvocati, oppure l'atto contenente l'accordo di separazione concluso davanti all'Ufficiale di Stato Civile; per la richiesta di modifica delle condizioni di separazione/divorzio allegano copia del provvedimento del tribunale contenente condizioni definite di separazione o divorzio**

I sottoscritti dichiarano di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali** **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

#### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine con sede in Via Unità d'Italia, 26 – 41043 Formigine.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([MAIL dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [PEC segreteria@pec.lepida.it](mailto:PECsegreteria@pec.lepida.it))

#### **2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Formigine può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### **4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali dell'interessato ed eventualmente dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del Regolamento UE. Il trattamento dei dati avviene sulla base di principi di correttezza, liceità e trasparenza.

#### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Certificazioni, attestazioni- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Erogazione di servizi- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile;

Tenuta registri, albi, inventari – Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Affari Generali;

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica- Stato civile;

Partecipazione- Affari Generali.

Si prende atto che il numero di cellulare e la e-mail forniti, potranno essere utilizzati da tutti gli Uffici interni del Comune di Formigine per scopi istituzionali

#### **6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati esterni, nei casi in cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria o necessaria in adempimento agli obblighi di legge e/o istituzionali previsti da regolamenti o per esigenze funzionali, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati

I dati verranno diffusi solo nei casi espressamente previsti dalla legge .

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

#### **7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporta la mancata erogazione dei servizi richiesti.

#### **10. Modalità di trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.