

ATTO DI ASSENSO PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO AL FIGLIO MINORE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

GENITORE DEI SEGUENTI FIGLI MINORI:

1) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

2) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

3) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

ACCONSENTE CHE VENGA:

- ☐ RILASCIATO IL PASSAPORTO AL PROPRIO FIGLIO
☐ RINNOVATO IL PASSAPORTO AL PROPRIO FIGLIO

1) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

2) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

3) NOME E COGNOME: _____
NATO/A IL ____/____/____ A _____ (____)
RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ (____)
ALL'INDIRIZZO _____

LA DICHIARAZIONE VIENE RESA AI SENSI DELL'ART. 38 - 1° E 3° CO. DPR 445/2000 E NON NECESSITA DI AUTENTICA DA PARTE
DEL PUBBLICO UFFICIALE ACCETTANTE LA PRATICA.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

**ALLEGARE AL PRESENTE ATTO DI ASSENSO LA FOTOCOPIA FRONTE E RETRO, LEGGIBILE ED IN CORSO DI
VALIDITA' DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine con sede in Via Unità d'Italia, 26 – 41043 Formigine.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([MAIL dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) PEC_segreteria@pec.lepida.it)

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Formigine può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali dell'interessato ed eventualmente dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del Regolamento UE. Il trattamento dei dati avviene sulla base di principi di correttezza, liceità e trasparenza.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Certificazioni, attestazioni- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Erogazione di servizi- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile;

Tenuta registri, albi, inventari – Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Affari Generali;

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica- Stato civile;

Partecipazione- Affari Generali.

Si prende atto che il numero di cellulare e la e-mail forniti, potranno essere utilizzati da tutti gli Uffici interni del Comune di Formigine per scopi istituzionali

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati esterni, nei casi in cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria o necessaria in adempimento agli obblighi di legge e/o istituzionali previsti da regolamenti o per esigenze funzionali, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati

I dati verranno diffusi solo nei casi espressamente previsti dalla legge .

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporta la mancata erogazione dei servizi richiesti.

10. Modalità di trattamento dati

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.