

# DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ED ASSENSO PER RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ VALIDA PER L'ESPATRIO AL FIGLIO MINORENNE

*(ai sensi dell'art.24 L.n.3/2003-art.3 lett.a) L.1185/1967-artt.46 e 47 DPR 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_  
 in via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 stato civile *(specificare celibe/nubile - coniugato/a - separato/a - già coniugato/a)* \_\_\_\_\_

in qualità di genitore (oppure tutore) esercente la responsabilità genitoriale

**chiede** *(ai sensi dell'art. 1 D.P.R. n. 649/1974)* il rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio al/la proprio/a figlio/a minore \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e consapevole/i che in caso di dichiarazione mendace sarà/saranno puniti ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28-12-2000, n. 445;

**dichiara** che il/la minore suddetto/a non trovasi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio della carta d'identità di cui all'art. 3 lettere b), d), e), g) della legge 21 novembre 1967, n. 1185;

**acconsente** al rilascio della carta di identità valida per l'espatrio al/la minore suddetto/a.

**Per i minori di anni 14:** Chiede, ai sensi art. 3, comma 5, R.D. 773/1931, come sostituito dall'art. 40, comma 2, D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 24-3-2012, n. 27, che sulla carta di identità di detto minore sia indicato il cognome e nome dei genitori.      [SI']    [NO]

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016
---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**In allegato: fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali** **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Formigine, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Formigine con sede in Via Unità d'Italia, 26 – 41043 Formigine.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([MAIL dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) [PEC segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) )

### **2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Formigine può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali dell'interessato ed eventualmente dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del Regolamento UE. Il trattamento dei dati avviene sulla base di principi di correttezza, liceità e trasparenza.

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Formigine per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Certificazioni, attestazioni- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Servizi Cimiteriali;

Erogazione di servizi- Anagrafe, Elettorale, Stato Civile;

Tenuta registri, albi, inventari – Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Affari Generali;

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica- Stato civile;

Partecipazione- Affari Generali.

Si prende atto che il numero di cellulare e la e-mail forniti, potranno essere utilizzati da tutti gli Uffici interni del Comune di Formigine per scopi istituzionali

### **6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati esterni, nei casi in cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria o necessaria in adempimento agli obblighi di legge e/o istituzionali previsti da regolamenti o per esigenze funzionali, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati

I dati verranno diffusi solo nei casi espressamente previsti dalla legge .

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

### **7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporta la mancata erogazione dei servizi richiesti.

### **10. Modalità di trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.