

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 30/12/2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE
APPLICATIVO LOTUS ANNO 2016 ALLA DITTA DAKOS S.R.L. (CIG:
Z3B17D219A)**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la Formigine Patrimonio S.r.l. a seguito del trasferimento di numerose e rilevanti attività da parte del Comune di Formigine, ha incrementato notevolmente il numero di Atti e Provvedimenti prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa della società.

Considerato che per far fronte a questa esigenza di maggiore sistematicità e tracciabilità degli atti amministrativi e tecnici emessi dalla Formigine Patrimonio, si è provveduto con la Determina del AU n.3 del 02/02/2010 all'acquisto del software applicativo Lotus Notes dalla ditta Dakos S.r.l.;

Ritenuto, necessario rinnovare periodicamente il contratto di manutenzione ed assistenza per l'applicativo Lotus Notes quale gestionale degli atti della Formigine Patrimonio S.r.l., abbiamo contattato la ditta Dakos S.r.l. per richiedere la miglior offerta per sottoscrivere il contratto di assistenza per l'anno 2016.

Visto il D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE." e in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale al comma 11, prevede che per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Visti:

a) il budget previsionale 2016/2018 approvato dal Comune di Formigine con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 17/12/2015;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, *tutti i pagamenti relativi al presente affidamento saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente bancario o postale, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche; a tal fine l'affidatario dovrà comunicare alla*



FORMIGINE PATRIMONIO s.r.l. a socio unico
società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine
capitale sociale €. 180.000,00 i.v.
sede legale: Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO)
codice fiscale e partita IVA 02980260364

Società gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Affida il servizio di manutenzione e assistenza software Lotus Notes alla ditta Dakos S.r.l. sottoscrivendo l'offerta n.379 ricevuta in data 28/12/2015 e dispone di impegnare la somma di € 760,00+iva 22% per l'anno 2016 **(CIG:Z3B17D219A)**;

DA' ATTO

Che la suddetta spesa trova copertura nel budget 2016 della spesa corrente della Formigine Patrimonio S.r.l. alla voce di costo "canoni manutenzione software".

Formigine, 29/12/2015

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott.Rodolfo Biolchini)

Responsabile del procedimento: Dott. Rodolfo Biolchini



FORMIGINE PATRIMONIO s.r.l. a socio unico
società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine
capitale sociale €. 180.000,00 i.v.
sede legale: Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO)
codice fiscale e partita IVA 02980260364

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 30/12/2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVO LOTUS
ANNO 2016 ALLA DITTA DAKOS S.R.L. (CIG: Z3B17D219A)

VISTO CONTABILE

Si esprime visto favorevole riguardo la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria in relazione alla determinazione in oggetto

Formigine, 30/12/2015

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rodolfo Biolchini)