

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 26/02/2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONTRATTO ASSISTENZA ANNO 2013 DEGLI APPLICATIVI PROVVEDIMENTI E DETERMINAZIONE AU ALLA DITTA DAKOS S.R.L. (CIG: ZE308C27AB)

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la Formigine Patrimonio S.r.l. a seguito del trasferimento di numerose e rilevanti attività da parte del Comune di Formigine, ha incrementato notevolmente il numero di Atti e Provvedimenti prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa della società.

Considerato che per far fronte a questa esigenza di maggiore sistematicità e tracciabilità degli atti amministrativi e tecnici emessi dalla Formigine Patrimonio, si è provveduto con la Determina del AU n.3 del 02/02/2010 all'acquisto del software applicativo Lotus Notes dalla ditta Dakos S.r.l.;

Ritenuto, necessario attivare il contratto di manutenzione ed assistenza per l'applicativo Lotus Notes quale gestionale degli atti della Formigine Patrimonio S.r.l., abbiamo interpellato la ditta Dakos S.r.l. per richiedere la miglior offerta per sottoscrivere di tale contratto di assistenza per l'anno 2013.

Visto il D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE." e in particolare l'art. 125 "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale al comma 11, prevede che per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Viste le deliberazioni:

- nr 21 di CC del 03/05/2012 di approvazione del business plan;
- nr 57 di GC del 04/05/2012 di approvazione del piano esecutivo di gestione

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, *tutti i pagamenti relativi al presente affidamento saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente bancario o postale, accesi*



FORMIGINE PATRIMONIO s.r.l. a socio unico
società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine
capitale sociale €. 180.000,00 i.v.
sede legale: Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO)
codice fiscale e partita IVA 02980260364

presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche; a tal fine l'affidatario dovrà comunicare alla Società gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

Affida il servizio di manutenzione e assistenza software Lotus Notes alla ditta Dakos S.r.l. sottoscrivendo l'offerta n.329 ricevuta in data 29/01/2013 e dispone di impegnare la somma di € 760,00+iva per l'anno 2013 **(CIG:ZE308C27A)**;

DA' ATTO

Che la suddetta spesa trova copertura nel budget 2013 della spesa corrente della Formigine Patrimonio S.r.l.

Formigine, 25/02/2013

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Dott.ssa Monica Venturelli)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Venturelli



FORMIGINE PATRIMONIO s.r.l. a socio unico
società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine
capitale sociale €. 180.000,00 i.v.
sede legale: Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO)
codice fiscale e partita IVA 02980260364

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 26/02/2013

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONTRATTO ASSISTENZA ANNO 2013 DEGLI APPLICATIVI PROVVEDIMENTI E DETERMINAZIONE AU ALLA DITTA DAKOS S.R.L. (CIG: ZE308C27AB)

VISTO CONTABILE

Si esprime visto favorevole riguardo la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria in relazione alla determinazione in oggetto

Formigine, 26/02/2013

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Monica Venturelli)