

**PROVVEDIMENTO N. 15 DEL 03/03/2017**

**OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE  
FARMACIA COMUNALE AFFIDATA ALLA DITTA QUALITA' IN  
FARMACIA - CGM (CIG: ZDF1D9BC70)**

**IL DIRETTORE DELLA FARMACIA**

**Premesso che** nel novembre 2015 si è provveduto all'acquisto di nuove macchine elettroniche per la regolare attività della Farmacia a banco e per le prenotazioni CUP direttamente della ditta Qualità in Farmacia Srl una società di CGM con sede a Novara (NO) Corso Vercelli 120 C/D;

**Ritenuto** necessario confermare l'assistenza e la manutenzione/aggiornamento anche sul nuovo hardware e sui software in modo continuativo sempre collaborando con la ditta Qualità in Farmacia S.r.l.-CGM;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 125 del 22/12/2016 di approvazione del Business Plan 2017/2019 della Formigine Patrimonio Srl e dei documenti di programmazione finanziaria;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 193 del 29/12/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione per l'esercizio 2017 Parte Finanziaria del Comune di Formigine e della Formigine Patrimonio Srl";

**Considerato che** il contratto di assistenza ed eventuali interventi accessori è di circa € 5.000,00+ iva, comprensivo di rinnovo assistenza per l'anno 2017, canone di rinnovo licenza antivirus Nod32, canone software multiutenza, canone banca dati Federfarma, canone manutenzione sistema di sicurezza, canone manutenzione hardware parti escluse server e terminale, canone manutenzione stampa fiscale DITRON MF;

**DISPONE**

di affidare il servizio di assistenza per l'anno 2017, alla ditta Qualità in Farmacia Srl-CGM con sede in Corso Vercelli, 120 c/d-28100- Novara p.iva 01494710039 per un importo complessivo di € 5.000,00 + iva (**CIG:ZZDF1D9BC70**).

**DA' ATTO**

Che la suddetta spesa trova copertura nel budget 2017 della spesa corrente della Farmacia Comunale per € 315,00 alla voce "software" per le licenze antivirus e per € 4.685,00 alla voce "assistenza software".

Formigine, 02/03/2017

**IL DIRETTORE DELLA FARMACIA**

(Dott.ssa Monica Sala)

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Sala*

**PROVVEDIMENTO N. 15 DEL 03/03/2017**

**OGGETTO:** ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE FARMACIA  
COMUNALE AFFIDATA ALLA DITTA QUALITA' IN FARMACIA - CGM (CIG:  
ZDF1D9BC70)

**VISTO CONTABILE**

Si esprime visto favorevole riguardo la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria in  
relazione al provvedimento in oggetto

Formigine, 03/03/2017

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.Rodolfo Biolchini )