

**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

APPALTO PER L'ESECUZIONE DI SERVIZI CIMITERIALI DI FORMIGINE

RELAZIONE E CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 OGGETTO

1. L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi cimiteriali da espletarsi nei cimiteri del Comune di Formigine ed in particolare:

a) lo svolgimento delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente individuate e descritte nell'Elenco Prezzi, inclusi i servizi accessori a la fornitura di relativo materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo i cofanetti ossario, la gestione del servizio di illuminazione votiva, comprendente gli allacci, i distacchi e la manutenzione dei punti luci in tutti i cimiteri comunali e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);

b) i servizi di giardinaggio a misura e a corpo (a titolo esemplificativo e non esaustivo potatura, concimazione, mantenimento manto prato, diserbo e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);

c) i servizi di pulizia, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali e di decoro, inclusa la fornitura di relativo materiale di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo pulizia e sanificazione dei servizi igienici, mantenimento di vialetti, percorsi pedonali, manufatti, raccolta e conferimento rifiuti, ecc. come dettagliatamente disposto nell'Elenco Prezzi);

d) i servizi di vigilanza dei cimiteri, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo presidio e sorveglianza degli stessi, loro apertura e chiusura, così come specificamente elencati e dettagliati nell'Elenco Prezzi.

In ogni caso dovranno essere garantite tutte le prestazioni cimiteriali necessarie, anche se le relative voci non fossero incluse nell'Elenco Prezzi. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato.

2. I suddetti servizi saranno effettuati all'interno di tutti cimiteri del territorio del Comune di Formigine, nessuno escluso, in osservanza e nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente capitolato e in tutti gli atti di gara.

3. I cimiteri comunali sono in numero di cinque, come meglio identificati nelle planimetrie allegate:

- Formigine (capoluogo): via Ghiarola – via Sassuolo – via Grandi;
- Casinalbo: via Palazzi;
- Corlo: via Corletto;
- Magreta: via A.Targhini, in territorio del Comune di Sassuolo;
- Colombaro: via per Maranello.

4. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel disciplinare di gara, negli articoli dell'Elenco Prezzi ed in quelli del presente Capitolato, tenendo conto inoltre di quanto previsto:

- in materia di igiene, sanità e sicurezza dalla vigente legislazione e regolamentazione in materia;
- negli accordi sindacali relativi al personale impiegato, anche se soci di Cooperative;
- nella normativa vigente applicabile.



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

Nella definizione di eventuali controversie che dovessero sorgere dopo il conferimento dei servizi, qualora si presentino discordanze tra i vari elaborati di gara, si adotterà la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In via generale, le condizioni e le prescrizioni tecniche di esecuzione stabilite nell'Elenco Prezzi hanno la prevalenza.

5. Nell'appalto s'intendono, comunque, applicate tutte le norme stabilite dalla normativa in materia, vigente e prevista da eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire, ed in particolare:

- legislazione in materia sanitaria;
- D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. del 10/9/1990, n.285 e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. Emilia-Romagna del 29/7/2004, n. 19 e relativo regolamento del 23/5/2006, n.4;
- D.P.R. del 16/4/2013 n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 86 del 18/7/1991, come successivamente modificato ed integrato.

Nell'esecuzione dell'appalto occorre inoltre applicare tutte le disposizioni che le pubbliche autorità aventi competenze in materia dovessero emettere.

Nel caso modifiche normative o disposizioni di pubbliche autorità sopravvenute, rendano le prestazioni di una delle parti eccessivamente onerose, si applica l'art. 1467 del codice civile.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto decorrerà dal 01.04.2017 fino al 30.06.2017. Il Responsabile del procedimento potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more di stipulazione del contratto d'appalto e dei successivi contratti discendenti.

2. Dal momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini di intervento e di fornire le prestazioni pattuite nel tempo indicato negli ordini stessi.

3. L'Appaltatore sarà tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale, qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a sessanta giorni ed alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

4. L'appalto, avente durata complessiva di tre mesi, si intende automaticamente concluso alla naturale scadenza, fissata per il giorno 30.06.2017, salvo quanto indicato al precedente punto 3., indipendentemente dal fatto che l'importo complessivo del contratto non venga raggiunto.

ART. 3 IMPORTI DELL'APPALTO

1. L'importo di contratto previsto per l'espletamento dei servizi è pari ad euro 39.000,00 (trentanovemila/00) di cui € 1.000,00 (mille/00) per oneri per la sicurezza, oltre IVA, così come sotto riportato nel quadro economico annuale.

Servizi contabilizzati a Misura

1) operazioni cimiteriali	€ 20.500,00
2) fornitura di materiale	€ 1.000,00
3) servizi di giardinaggio	€ 5.000,00



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

TOTALE SERVIZI A MISURA	€ 26.500,00
Servizi contabilizzati a Corpo	
4) servizi di giardinaggio	€ 3.000,00
5) servizi pulizia	€ 6.500,00
6) servizi vigilanza	€ 2.000,00
TOTALE SERVIZI A CORPO	€ 11.500,00
Costi sicurezza non soggetti a ribasso art. 26 D.lgs 81/08 (DUVRI)	€ 1.000,00
TOTALE	€ 39.000,00

2. Gli importi delle singole tipologie di servizio, determinati con riferimento agli interventi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, devono intendersi come presunti e le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna. Nel caso al termine del contratto non siano state affidate lavorazioni per una somma pari al suddetto importo nulla sarà dovuto all'affidatario. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorre un aumento dei lavori, l'affidatario è tenuto ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, sino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Oltre questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto.

3. I prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere e spesa di qualsiasi natura per dare compiuti i servizi e le forniture richiesti e, come tali, sono fissi ed invariabili e non saranno soggetti, durante tutta l'esecuzione delle prestazioni, ad alcuna variazione dovuta a qualsivoglia imprevisto od eventualità, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 15 in materia di revisione prezzi.

ART. 4 DISPOSIZIONI GENERALI, MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Poiché i servizi principali oggetto del presente appalto sono servizi pubblici essenziali e ricadenti in ambito igienico-sanitario, l'Appaltatore è obbligato, a partire dal giorno 01.04.2017, ad eseguire gli ordini che la stazione appaltante inoltrerà secondo le modalità di cui ai successivi commi. Resta inteso che i servizi di vigilanza e di pulizia sono automaticamente disposti per tutta la durata del contratto in essere, senza che ne venga dato specifico ordine, secondo modalità e prezzi descritti nell'elenco prezzi unitari. In caso di pulizia supplementare rispetto a quanto previsto dal capitolato, verrà redatto apposito ordine d'intervento.

2. Ogni intervento previsto nell'ambito delle operazioni cimiteriali è richiesto direttamente dall'Ufficio concessione loculi preposto, mediante i vari ordini di seppellimento o di diverso intervento.

3. L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione esatta, puntuale ed a regola d'arte dei servizi oggetto del presente capitolato e l'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal relativo contratto. In particolare:

A) RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI CIMITERIALI:

a) il servizio dovrà essere espletato con la maggior accuratezza e diligenza possibile, in conformità agli orari prestabiliti dalla Stazione Appaltante e secondo le caratteristiche descritte nell' Elenco Prezzi.

b) il personale dovrà essere dotato di idonei cartellini di riconoscimento e non dovrà creare, in alcun modo, pericolo o disagio per l'utenza;



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- c) l'Appaltatore dovrà operare sempre in collaborazione col personale referente della Stazione Appaltante;
- d) il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente in materia, anche se non citata nel presente documento;
- e) il servizio, per ognuna delle sue operazioni, è da intendersi quale servizio pubblico essenziale e, quindi, dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno comprese le giornate di sabato, domenica e altre festività, nessuna esclusa, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante. In caso di scioperi generali o di categoria, l'Appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e a rispettare le norme inerenti i servizi essenziali di pubblica utilità;
- f) l'Appaltatore dovrà eseguire tutte le operazioni previste nei documenti contrattuali e non dovrà sussistere alcun tipo di rapporto economico tra l'Appaltatore e l'utenza;
- g) l'Appaltatore dovrà garantire una reperibilità minima di 10 ore nell'arco giornaliero, assicurando la presenza di personale negli orari di apertura al pubblico dei cimiteri. L'orario di apertura in tutti i cimiteri è il seguente:
- Periodo estivo (dall'ultima domenica di marzo all'ultima domenica di ottobre)
Apertura ore 7.00 – chiusura ore 19.00
 - Periodo invernale (dall'ultima domenica di ottobre esclusa all'ultima domenica di marzo esclusa)
Apertura ore 7.00 – chiusura ore 17.30.
- Qualora la Stazione Appaltante apportasse modifiche agli orari di apertura, che non alterino di oltre un'ora il tempo complessivo di apertura per ciascun cimitero, nulla sarà dovuto all'Appaltatore che dovrà adattare ai nuovi orari la propria organizzazione del personale;
- h) l'Appaltatore dovrà altresì garantire la reperibilità tramite cellulare 24 ore al giorno per tutta la durata dell'appalto;
- i) le operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni) dovranno svolgersi nel rispetto della tempistica e delle modalità stabilite dalla Formigine Patrimonia S.r.l.;
- j) le segnalazioni e le richieste del Direttore dell'Esecuzione e/o di un suo delegato, del personale del servizio concessioni cimiteriali e/o della Polizia Municipale relative alla precedente lettera i) saranno impegnative per l'Appaltatore. In caso di contestazioni verranno applicate le penali previste;
- k) in caso di abbandono o sospensione del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni allo stesso applicabili, incluso l'eventuale risarcimento dei danni, e salvo quanto disposto in merito dagli articoli successivi del presente Capitolato e dallo Schema contrattuale;
- l) l'Appaltatore è tenuto a dare alla Stazione appaltante immediata comunicazione, telefonica e tramite fax, ogni qualvolta si verifichi un incidente nell'esercizio del servizio, anche in assenza di danno;
- m) l'Appaltatore non potrà svolgere attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e/o dei servizi funebri e/o della vendita di manufatti e/o degli accessori cimiteriali nel territorio comunale;
- n) l'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto ritrovamento di qualunque oggetto e consegnarlo al Direttore dell'esecuzione o suo delegato;
- o) l'Appaltatore dovrà disporre di tutte le macchine e le attrezzature necessarie ed adeguate all'espletamento del servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente capitolato. Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire copia del certificato di conformità CE e della scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che impiegherà.
- L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso e le dimensioni degli spazi esistenti. Tali



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

attrezzature e macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti e gli accessori atti a proteggere e a salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 27-1-2010 n. 17.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 9-4-2008 n. 81;

p) l'Appaltatore sarà responsabile della custodia dei prodotti, delle macchine e delle attrezzature tecniche. La Stazione Appaltante non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature;

q) a tutte le attrezzature e a tutte le macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo, indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

B) RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA DI MATERIALE, l'Appaltatore, su richiesta del Direttore dell'esecuzione, dovrà fornire, presso ciascun cimitero, le attrezzature meglio descritte nell'Elenco Prezzi, e, tra l'altro:

- cofanetti ossario per resti mortali, in lamiera di zinco completi di coperchio di varie dimensioni;
- targhetta identificativa metallica, per il riconoscimento della salma nelle operazioni di raccolta dei resti per immissione nelle cellette;
- bare di cartone, per l'inumazione di salme indecomposte provenienti da estumulazione, compresa la fornitura e la posa di enzimi biologici ammessi dalla legge, qualora espressamente richiesto dal Direttore dell'esecuzione e/o da suo delegato.

C) RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO:

a) in relazione alla frequenza ed alle modalità di espletamento del servizio, sia per i servizi contabilizzati a misura sia per quelli contabilizzati a corpo, si rimanda a quanto dettagliato nell'Elenco Prezzi;

b) si precisa che i dati, specificati negli elaborati di gara, ed, in particolare, nel Computo Metrico, relativi alle metrature delle superfici e dello sviluppo delle siepi sono indicativi. Qualora si evidenziassero differenze rispetto allo stato reale nei limiti di un 10% rispetto a quanto indicato, si specifica che ciò non costituisce oggetto di maggiore corresponsione economica nei confronti dell'Appaltatore del servizio.

D) RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI CIMITERI:

a) si rimanda a quanto dettagliato nell'Elenco Prezzi, con speciale attenzione alla frequenza e alle modalità di espletamento del servizio, in particolare dei servizi igienici;

b) l'Appaltatore dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione, durante l'esecuzione dei servizi stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti relativi alle pulizie e sanificazioni (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono, quindi, garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

c) è vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca.

d) i detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati sul momento. Dopo l'uso, tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato;

e) la Stazione Appaltante si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni;

f) è vietato l'uso di sostanze acide, eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle e conglomerati; si potranno usare dei detergenti lievemente acidi sulle superfici di grès; non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma;

g) sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC);

h) in nessun caso, potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre aggressioni chimiche o fisiche per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo);

i) il Responsabile di servizio concorda con il Direttore dell'esecuzione i giorni, con le opportune fasce orarie, relativi al servizio di pulizia (w.c., porticati ecc..) in base a quanto stabilito nell'Elenco Prezzi;

j) l'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituito in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulimento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E) RELATIVAMENTE AL PERSONALE:

a) l'Appaltatore deve utilizzare personale in numero sufficiente ed adeguato per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte. E' previsto un numero minimo di 4 persone per ciascuna operazione cimiteriale. Qualora l'appaltatore disponga di macchinari atti ad agevolare le suddette operazioni, potrà proporre l'utilizzo alla Stazione Appaltante. Qualora il direttore dell'esecuzione valutasse idonea l'attrezzatura proposta, potrà essere ridotto il numero del personale in servizio, ad esclusiva discrezione del Direttore dell'esecuzione. Fatta salva l'applicazione delle penali previste, nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenesse il personale insufficiente, potrà richiedere motivata integrazione. Oltre al personale in servizio per le operazioni cimiteriali, è comunque prevista la presenza fissa di un referente della ditta appaltatrice presso il cimitero di Formigine, in aggiunta alle 4 persone di cui sopra, i cui compiti sono meglio descritti all'art. 19, comma 1, lettera n).

b) il personale in servizio dovrà tenere un contegno riguardoso e corretto;

c) il personale in servizio dovrà essere convenientemente abbigliato, in modo omogeneo ed uniforme, con vestiario di servizio, a norma della vigente legislazione antinfortunistica;

d) tutto il personale impiegato è tenuto alla riservatezza, al rispetto della normativa sulla privacy ed a svolgere gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- e) è vietato e perseguito il suggerimento o l'indicazione, da parte del personale dell'Appaltatore, di ditte attive nel settore funerario e cimiteriale,
- f) durante le esequie, è vietato richiedere l'aiuto dei parenti e/o del personale delle agenzie di pompe funebri per l'espletamento dei servizi;
- g) l'Appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile;
- h) è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, in qualunque momento, l'allontanamento immediato del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo con il luogo di lavoro, senza, tuttavia, che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- i) il personale dovrà conformarsi alle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16/4/2013 n. 62 ed alle norme di comportamento previste nel regolamento comunale di polizia mortuaria, nonché codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30-06-2003, n. 196;
- l) i servizi cimiteriali sono servizi pubblici essenziali e, pertanto, i dipendenti dovranno osservare le prescrizioni della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla Legge 12 giugno 1990, n. 146, recante norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.
4. I materiali occorrenti per l'espletamento del servizio, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità nelle rispettive loro specie e dovranno essere formalmente e preventivamente accettati dal Direttore dell'Esecuzione.
- Salvo speciali prescrizioni e salvo quanto già indicato per i materiali relativi alle pulizie, tutti i materiali occorrenti per i servizi di che trattasi dovranno pervenire da cave, fabbriche, stabilimenti, depositi, ecc. scelti ad esclusiva cura dell'Appaltatore, che non potrà, quindi, accampare alcuna eccezione qualora in corso di coltivazione delle cave o di esercizio delle fabbriche, stabilimenti ecc., i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti, ovvero venissero a mancare ed esso fosse quindi obbligato a ricorrere ad altre cave in località diverse e da diverse provenienze. Resta inteso che, anche in tali casi, resteranno invariati i prezzi stabiliti in elenco, come pure tutte le prescrizioni che si riferiscono alla qualità ed alla dimensione dei singoli materiali.
- Per la provenienza dei materiali in genere si richiamano espressamente le prescrizioni del capitolato Generale dei lavori pubblici e per la scelta ed accettazione dei materiali stessi saranno, a seconda dei casi, applicabili le norme ufficiali in vigore.
- Qualsiasi materiale approvvigionato per i servizi dovrà rispondere oltre che alle norme citate, anche alle prescrizioni impartite dalla Stazione Appaltante che potrà richiedere appositi campioni per le prove e che, a suo insindacabile giudizio, potrà ritenere non idonea qualunque partita di materiale, con facoltà di esigere l'allontanamento dal luogo di svolgimento del servizio.
5. L'Appaltatore si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che pubbliche autorità, aventi competenza in materia ai sensi della normativa vigente, dovessero formulare a carico della ditta.
6. L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, per quanto applicabili, con particolare riferimento alla normativa citata nel capitolato d'onere e:
- a) alla normativa in materia di polizia mortuaria con particolare riferimento al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, ed alla L.R. 29 luglio 2004, n. 19, nonché al regolamento di polizia mortuaria del Comune di Formigine e loro future modifiche ed integrazioni;
- b) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- c) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

d) al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formigine, per quanto applicabile (disponibile sul sito internet del Comune).

7. L'Appaltatore è tenuto inoltre all'esatta osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e le norme vigenti in materia di lavoro e manodopera, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del contratto e, tra l'altro, l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore nella provincia di Modena. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

8. L'appaltatore è altresì tenuto al rispetto degli standard sociali minimi riguardanti i diritti umani e le condizioni di lavoro come definiti nel D.M. Ambiente 06/06/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

9. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare comunque le prestazioni oggetto del presente contratto, anche in presenza di vertenza pendente fra l'Appaltatore e la Formigine Patrimonio S.r.l.

ART. 5 FORME DI AUTOCONTROLLO MINIME – CONTROLLO E VIGILANZA

1. Per ciascun cimitero dovrà essere predisposta una scheda mensile, con tutte le voci di elenco prezzo ed i relativi codici, in cui, giornalmente, il Responsabile del servizio dell'Appaltatore dovrà riportare i quantitativi giornalieri dei servizi svolti. Tali schede dovranno essere compilate, anche nel caso di assenza di servizi svolti, debitamente barrate e firmate dal Responsabile del servizio stesso.

2. Le schede di cui al precedente comma, in ordine cronologico e suddivise per ciascun cimitero, dovranno essere sempre disponibili in appositi contenitori presso l'ufficio del cimitero di Formigine.

3. Le medesime schede dovranno essere controllate dall'incaricato del servizio concessione loculi comunale, relativamente alle operazioni cimiteriali vere e proprie (tumulazioni, inumazioni ecc...), e dall'incaricato designato della Formigine Patrimonio s.r.l., relativamente alle altre operazioni e agli altri servizi da compiere (pulizie dei w.c., pulizia porticati, sfalci ecc.....), per attestazione del servizio svolto.

4. Mensilmente, l'Appaltatore dovrà predisporre, per ciascun cimitero, una relazione illustrativa inerente a:

- servizi svolti
- macchinari, attrezzature e mezzi tecnici utilizzati nella gestione del servizio
- personale impiegato ed ore effettuate da ogni dipendente
- e contenente la copia dei bollettini di versamento contributivi e assicurativi corrisposti dall'Appaltatore.

5. Tale relazione, unitamente alle schede mensili a rilevanza giornaliera, dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante per la liquidazione delle relative fatture.

6. E' fatto obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti ed i documenti, compresi quelli contabili, di cui la Stazione Appaltante facesse richiesta.

7. A seguito dell'aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà fare validare il registro relativo al piano del sistema di autocontrollo da presentare in sede di stipula del contratto.

8. Le registrazioni relative alle verifiche e alle risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare, univoche e visionabili in ogni momento dal personale del Direttore dell'esecuzione e/o da suo delegato.

ART. 6 SUBAPPALTO

1. E' vietato cedere, in tutto o in parte, le prestazioni che saranno affidate in forza del presente contratto.



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

2. Il subappalto è ammesso per i soli servizi di giardinaggio e pulizia.
3. Se durante l'espletamento del servizio, ed in qualsiasi momento, la Formigine Patrimonio S.r.l. stabilisse, a giudizio motivato, che il subappaltatore o il cottimista è incompetente od indesiderabile, l'Appaltatore, al ricevimento della comunicazione scritta, dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto o cottimo e per l'allontanamento del subappaltatore o cottimista. L'annullamento di tale subappalto o cottimo non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimento di danni o perdite o la proroga della data fissata per l'espletamento dei servizi, secondo le modalità e le scadenze indicate nell'elenco prezzi.
4. Il subappalto non autorizzato è fin d'ora considerato errore grave e grave inadempienza contrattuale e comporterà la possibilità di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore da parte della Formigine Patrimonio S.r.l. senza alcuna altra formalità che quella della semplice comunicazione scritta.

ART. 7 REFERENTI DELL'AFFIDATARIO

1. L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, contestualmente alla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, e comunque entro il giorno 22.03.2017:
 - le generalità del referente e del suo eventuale sostituto, ai quali affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - i nominativi di tutto il personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi, compreso il personale delle eventuali ditte subappaltatrici, comprensivi dei numeri di posizione assicurativa e previdenziale di ciascun addetto;
 - un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica certificata e due numeri telefonici cellulari attivi 24 ore su 24 per la ricezione degli ordini di servizio. In ogni caso non saranno ammesse a giustificazione del mancato o inesatto espletamento del servizio malfunzionamenti dei suddetti mezzi (cellulare, fax, pec).
2. Eventuali avvicendamenti o variazioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante prima dell'impiego in servizio.
3. Tutte le comunicazioni relative al contratto avverranno a mezzo pec. Per le operazioni cimiteriali, a richiesta dell'appaltatore, le comunicazioni potranno avvenire anche a mezzo fax; in questo caso l'apparecchio fax deve essere dislocato presso il cimitero di Formigine, nel presidio che l'Appaltatore deve garantire ai sensi del presente capitolato.
4. A tutti gli effetti di legge, l'Appaltatore deve eleggere domicilio nel Comune di Formigine. Il domicilio può essere eletto anche presso il cimitero di Formigine, nel presidio che l'Appaltatore deve garantire ai sensi del presente capitolato.

ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/20106, l'Appaltatore è tenuto alla costituzione di garanzia definitiva, con beneficiario la Formigine Patrimonio S.r.l., di Euro 3.900,00, pari al 10% dell'importo di contratto, fatto salvo l'eventuale riduzione prevista dall'art. 103, comma 1 e 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
2. La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.
3. La Formigine Patrimonio S.r.l. ha diritto di valersi della suddetta garanzia nel caso di:
 - risoluzione del contratto;
 - esecuzione di prestazioni affidate d'ufficio a terzi per inadempienza dell'Appaltatore;
 - applicazione di penale per inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore;
 - risarcimento dei danni;



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- in tutti gli altri casi previsti dai documenti contrattuali nonché dalla normativa vigente.
4. L'appaltatore dovrà reintegrare la garanzia medesima, nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, da parte della Formigine Patrimonio S.r.l., di escussione parziale o totale della garanzia stessa, qualora abbiano dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.
5. Il mancato reintegro della garanzia costituisce causa risolutiva espressa.

ART. 9 *AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO*

1. L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà effettuata immediatamente dopo la data di stipulazione del contratto d'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016, previa redazione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto da parte del Direttore dell'esecuzione. L'avvio dovrà avvenire, anche in assenza di stipula del contratto, tassativamente il giorno 01.04.2017.

Il verbale dovrà contenere, a seconda della natura della prestazione, i seguenti elementi:

- l'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività;
- la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dell'esecutore dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione dell'attività;
- la dichiarazione che gli ambienti nei quali devono effettuarsi le attività oggetto del contratto sono liberi da persone e cose ovvero che, in ogni caso, lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Il verbale è redatto in duplice esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

2. Il Responsabile del procedimento potrà autorizzare, con provvedimento motivato, ai sensi dell'articolo 32 comma 8 D.Lgs 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

3. Nei casi di cui al comma 2, nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il Direttore della esecuzione terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'Appaltatore, per il rimborso delle relative spese.

4. Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa della Stazione Appaltante, l'Appaltatore potrà chiedere di recedere dal contratto medesimo.

Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso, l'Appaltatore avrà diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate ma in misura non superiore ai limiti indicati dall'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso l'istanza dell'Appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal medesimo articolo.

5. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 4, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o, comunque, sei mesi complessivi.

ART. 10 *ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI*

1. L'Appaltatore, relativamente all'espletamento dei servizi cimiteriali di cui al precedente art. 4 comma 2 e all'Elenco Prezzi capitolo 1, dovrà attenersi alla procedura in essere presso la Stazione Appaltante, descritta al successivo comma 2. Qualora detta procedura subisse delle modificazioni dovute a sopravvenute esigenze della Stazione Appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguare la



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

propria struttura organizzativa e le proprie metodologie di espletamento del servizio, in base alle modifiche che verranno tempestivamente comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

2. La procedura attualmente in essere presso la Stazione Appaltante prevede quanto segue:

- le agenzie di pompe funebri e/o i parenti del defunto contattano l'ufficio di concessioni cimiteriali comunale;
- l'ufficio concessioni cimiteriali stabilisce con le agenzie o i parenti il tipo di operazione cimiteriale/rito funebre da eseguire (ad es. rito funebre con inumazione o tumulazione in loculo, spostamento feretro ...). In caso di funerale con inumazione o tumulazione, l'ufficio concessioni cimiteriali individua il loculo tra quelli disponibili, previa consultazione dei parenti del defunto;
- indicativamente almeno un giorno prima dell'operazione, l'ufficio concessioni cimiteriali comunica l'operazione da eseguirsi, con il giorno e l'ora di arrivo della salma, o via fax, al numero indicato dall'Appaltatore, o al cellulare del responsabile del servizio dell'Appaltatore, in caso di urgenza o se fuori orario di lavoro;
- l'Appaltatore si organizza per mandare gli operatori:
- in caso di rito funebre con inumazione: a scavare la buca, almeno il giorno prima o, al più tardi, la mattina se l'inumazione è prevista per il pomeriggio, in modo che il lavoro di scavo sia completato tempo prima per l'arrivo del rito funebre, onde evitare che eventuali difficoltà dovute al maltempo (pioggia ecc..) o rotture meccaniche del bob-cat possano influire sull'ora del rito funebre stesso. In caso di problemi, l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti i sistemi necessari per il completamento della predisposizione della buca in tempo utile per il rito funebre, senza poter pretendere alcun compenso accessorio;
- in caso di rito funebre con tumulazione in loculo o tomba laterale, verificando con gli operatori che il loculo sia aperto e pulito. In caso contrario occorre rimuovere il tamponamento di chiusura del loculo o della tomba ed effettuare una pulizia;
- in caso di altra operazione (traslazione di salme da un loculo ad un altro, immissione di cassette di resti mortali in loculo ecc...), l'ufficio concessioni cimiteriali fornisce indicazioni circa le operazioni da eseguirsi e le modalità di esecuzione;

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo in caso di ritardo sull'orario di effettivo arrivo della salma, rispetto alle indicazioni fornite dall'ufficio concessioni cimiteriali. L'Appaltatore è tenuto comunque ad attendere la salma ed a concludere le operazioni richieste secondo le disposizioni del presente capitolato.

3. Qualora durante l'esecuzione delle operazioni di cui sopra, si presentasse l'esigenza di rimuovere una lapide in marmo esistente, da reinstallare alla fine dell'operazione, lo smontaggio è a carico dei parenti del defunto e dei proprietari della tomba di famiglia. L'Appaltatore ha l'onere di realizzare il muro di chiusura del loculo o della tomba di famiglia con muratura intonacata. Il rimontaggio della lapide è sempre a carico dei parenti del defunto o dei proprietari della tomba di famiglia. Eventuali lapidi non più utilizzabili da parte dei parenti dovranno essere demolite e rimosse dal cimitero a carico dell'Appaltatore, previo esplicito ordine da parte dell'ufficio concessioni cimiteriali.

4. Le operazioni cimiteriali possono aver luogo tutti i giorni dell'anno, comprese l'intera giornata di sabato e la domenica mattina, senza alcun compenso aggiuntivo per le giornate prefestive o festive. Eccezionalmente, in casi particolari o urgenti dovuti ad impellenti esigenze di ordine sanitario o legale, saranno richiesti anche servizi la domenica pomeriggio senza riconoscimento alcuno di maggiorazione rispetto ai prezzi di cui all'allegato Elenco Prezzi unitari. Nel caso di festività contigue (due o più giorni), S. Natale e S. Pasqua inclusi, il servizio sarà attivo ed i funerali potranno essere programmati a partire dalla seconda festività compresa.



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

5. Il servizio di sepoltura deve essere effettuato entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine da parte del Servizio Concessioni cimiteriale comunale, anche nel caso di eventi di eccezionale gravità (inondazioni, terremoti ecc...) che coinvolgano gravemente la popolazione e/o il territorio.

6. Nel caso di più operazioni cimiteriali contemporanee, l'ufficio concessioni loculi avrà riguardo di evitare il sovrapporsi di funerali all'interno dello stesso cimitero. Saranno invece possibili operazioni cimiteriali contemporanee in diversi cimiteri. In questo caso l'Appaltatore dovrà approntare più squadre di lavoro contemporanee per svolgere il servizio in modo conveniente ed appropriato.

7. Nel caso di operazioni di esumazione o estumulazione di salme alla scadenza delle concessioni o del tempo stabilito delle sepolture, sulla base dell'effettivo numero di operazioni da effettuare, l'ufficio concessioni cimiteriali potrà eventualmente accordarsi con l'Appaltatore per la programmazione delle operazioni stesse, mantenendo però totale autonomia e libertà decisionale. Tali operazioni saranno di regola effettuate nei mesi autunnali o primaverili, di regola mai nei mesi estivi.

8. In generale, valgono i seguenti principi generali:

- le operazioni cimiteriali, con particolare riferimento ai funerali, hanno la prevalenza su tutti gli altri servizi, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale. Devono pertanto essere sempre garantite anche in caso di festività, scioperi, etc..;
- tutte le operazioni sono programmate e stabilite in totale libertà e autonomia dall'ufficio concessioni cimiteriali della Stazione Appaltante e l'Appaltatore dovrà uniformarsi senza eccezione alcuna e senza alcun compenso aggiuntivo, rispetto a quanto stabilito in capitolato e nell'Elenco Prezzi, allegato al Bando di gara;
- l'Appaltatore non può in alcun caso accordarsi direttamente con le agenzie di pompe funebri e/o con i parenti e darne quindi successiva comunicazione all'ufficio concessioni cimiteriali. Questo comportamento sarà ritenuto una mancanza grave sanzionabile secondo quanto previsto dall'art. 12 del contratto;
- l'Appaltatore è invece tenuto ad accompagnare i parenti, qualora ne facciano richiesta, per indicare e segnalare i loculi segnalati come disponibili dall'ufficio concessioni cimiteriali per la scelta definitiva che, comunque, dovrà avvenire formalmente solo presso l'Ufficio concessioni cimiteriali comunale;
- unico titolare delle concessioni è l'ufficio concessioni cimiteriali comunale cui solo compete la riscossione delle relative tariffe.

9. Fermo restando l'esclusiva competenza del Comune di Formigine e della Formigine Patrimonio S.r.l. in materia di organizzazione del servizio, l'Appaltatore può proporre, con oneri a suo carico, modifiche alle modalità esecutive, che se ritenute migliorative dei servizi prestati, potranno essere poste in essere previa apposita autorizzazione scritta.

ART. 11 INVARIABILITA' DEI PREZZI - NUOVI PREZZI - VARIANTI

1. Il ribasso percentuale offerto in sede di gara per tutte le voci dell'Elenco Prezzi, sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

Qualora fosse necessario eseguire prestazioni non previste nell'elenco prezzi, i prezzi dei nuovi servizi e/o forniture verranno desunti dal Responsabile Unico del procedimento:

- dal Bollettino Informativo della C.C.I.A.A. di Modena riferito al periodo dell'appalto;
- ragguagliandoli a quelli di servizi consimili comprese nel contratto;
- quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi di mercato.

2. Tutti i nuovi prezzi sono soggetti al ribasso d'asta e ad essi si applica il disposto di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016. Qualora si renda necessario eseguire servizi e forniture diversi da quelle



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

previste nell'elenco prezzi, l'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguirli, previo concordamento ad approvazione di un "verbale nuovi prezzi".

3. Ogni variazione dei servizi previsti dal presente Capitolato e nel contratto dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Stazione Appaltante, esclusivamente nella persona del Direttore dell'esecuzione.

ART. 12 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DEL CONTRATTO

1. Nell'eventualità che, successivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, per cause imprevedibili o di forza maggiore, si manifestino impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento dei servizi, si procederà ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi delle Linee guida n° 3 emanate dall'ANAC.

ART. 13 PAGAMENTI IN ACCONTO, RITENUTE, SALDO

1. Non sono previsti pagamenti in acconto.

2. Il pagamento dei servizi avverrà in unica rata finale a conclusione dei servizi affidati, e sulla base degli effettivi ordini di servizio inoltrati, per la parte da contabilizzarsi a misura. Verranno applicati i prezzi posti a base di gara, cui si applicherà lo sconto offerto dalla ditta affidataria.

3. Il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'accertamento della conformità dei servizi prestati, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

4. La suddetta procedura di accertamento dovrà, comunque, essere conclusa entro trenta giorni dalla data di prestazione dell'ultimo servizio in pagamento.

5. Tutti i pagamenti sono comunque subordinati alla presentazione di regolare fattura ed al rilascio del documento unico di regolarità contributiva senza segnalazioni di inadempienze.

6. In caso di ottenimento di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva si procederà ai sensi di legge.

7. Ai sensi del D.M. Economia 18/01/2008 n. 40 i pagamenti di importo pari o superiore ad € 10.000,00 (euro diecimila e centesimi zero) sono subordinati all'avvenuto accertamento – tramite Equitalia Servizi S.p.A. – dell'insussistenza di inadempimento di pagamento da parte dell'Appaltatore di una o più cartelle esattoriali.

ART. 14 CONFORMITA'

1. A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, con le modalità previste dalle Linee guida n° 3 emanate dall'ANAC.

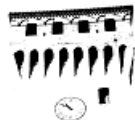
2. L'appaltatore è tenuto a collaborare con il Direttore dell'esecuzione in tutte le fasi di verifica sia in corso di esecuzione sia finali.

ART. 15 PENALI

1. La Formigine Patrimonio S.r.l. ha competenza in ordine all'applicazione delle penali in materia di esecuzione dei servizi affidati e quant'altro espressamente indicato a seguire.

2. La Formigine Patrimonio s.r.l. disporrà l'applicazione di una penale di € 10.000,00 per ogni operazione cimiteriale, relativa a inumazioni o tumulazioni, inevasa, intendendosi per operazione inevasa anche quella effettuata con un ritardo superiore ai trenta minuti rispetto all'orario stabilito, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

3. L'Appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni, conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento,



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

dipendenti dall'Appaltatore stesso. In tali casi la Formigine Patrimonio S.r.l. applica una penale da €. 50,00 ad €. 500,00 in base alla gravità:

a) in caso di ritardo non superiore a mezz'ora rispetto all'orario stabilito per le operazioni di ricezione della salma, sepoltura, inumazione e/o tumulazione, esumazione e/o estumulazione e/o traslazione, si applica, per le prime due volte, una penale di €. 150,00 a ritardo e, successivamente, di €. 250,00. Il ripetersi di tale fatto per la terza volta durante tutto l'arco del servizio, anche non consecutivamente, si riterrà grave inadempienza contrattuale ed errore grave;

b) per tipologie di servizio diverse rispetto a quelle previste alla precedente lettera a), in caso di ritardo, senza giustificazione, nell'esecuzione dei servizi disposti, anche verbalmente, dalla Formigine Patrimonio S.r.l., si applica, per il primo accadimento, un richiamo scritto e, successivamente, una penale di €. 100,00. Qualora poi l'Appaltatore non eseguisse l'intervento entro tre giorni dal terzo richiamo, sarà facoltà della Formigine Patrimonio S.r.l. ricorrere, senza ulteriori richiami, all'esecuzione d'ufficio con l'immediata applicazione di una penale di €. 200,00, oltre al risarcimento delle maggiori spese sostenute;

c) in caso di interruzione del servizio, ad esclusione dei servizi di cui alla precedente lettera a), si effettua, per le prime due volte, un richiamo scritto e, successivamente, si applica una penale di €. 100,00;

d) in caso di cattiva esecuzione del servizio, si effettua un richiamo scritto con conseguente obbligo di ripetizione del servizio a regola d'arte, entro tre giorni dal richiamo stesso. Oltre tale termine, sarà facoltà della Formigine Patrimonio S.r.l. ricorrere, senza ulteriori richiami, all'esecuzione d'ufficio con l'immediata applicazione di una penale di €. 100,00 oltre al risarcimento delle maggiori spese sostenute;

e) in caso di interruzione del servizio, anche per pochi minuti, o di ritardo per oltre mezz'ora rispetto all'orario stabilito per le operazioni di cui alla precedente lettera a), si applica, per la prima volta una penale di €. 300,00. Il ripetersi di tale fatto per la seconda volta durante tutto l'arco dell'appalto, anche non consecutivamente, si ritiene grave inadempienza contrattuale ed errore grave;

f) nel caso in cui il personale dell'Appaltatore sia trovato senza divisa e/o senza cartellino di riconoscimento, per le prime tre volte si effettua un richiamo scritto; per le successive si applica una penale di €. 25,00 per ogni inadempienza;

g) in caso di mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'onere all'art. 4, comma 3, lettera E) da parte del personale utilizzato dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, ivi incluso quello di eventuali subappaltatori o cottimisti, si applica una penale di €. 300,00 per ogni infrazione, fatto salvo per le fattispecie di cui alle lettere precedenti per le quali si applicano le penali ivi indicate;

h) in ogni caso, qualora azioni od omissioni comportino gravi disagi ai parenti dei defunti, si applica una penale di €. 500,00, e, se detti disagi derivano da inadempimenti di cui alle lettere a) e b), la suddetta penale si aggiunge alle penali ivi previste;

i) in caso di mancato rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ambiente 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" ed al D.M. Ambiente 13/12/2013 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico ...", si applica una penale da €. 50,00 ad €. 200,00 per ogni infrazione;

l) in caso di mancato rispetto degli standard sociali minimi, come definiti dal D.M. Ambiente 06/06/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", si applica una penale da €. 200,00 ad €. 500,00 a seconda della gravità;

m) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione della realizzazione di quanto proposto con l'offerta tecnica, si applica una penale di €. 100,00;

n) per ogni altro inadempimento rilevato, non contemplato nelle precedenti lettere, salvo quanto già stabilito, si procede mediante ordine di servizio con ingiunzione a provvedere entro un termine prefissato, dopodiché si applica una penale di €. 150,00 e si potrà procedere, a insindacabile giudizio



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

della Formigine Patrimonio S.r.l., all'esecuzione d'ufficio senza ulteriori formalità, con risarcimento da parte dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese sostenute, fatte sempre salve eventuali richieste di risarcimento danni da parte della Formigine Patrimonio S.r.l.;

o) Salvo quanto previsto alle lettere a) ed e), il ripetersi dell'esecuzione d'ufficio oltre il numero complessivo di 5 (cinque) rispetto all'intera durata dell'appalto, anche relative a servizi diversi (es: taglio dell'erba, pulizia dei w.c. ecc..), sarà da ritenersi fin d'ora dalle parti come grave inadempienza contrattuale ed errore grave.

4. Nelle sopra elencate fattispecie, la Formigine Patrimonio S.r.l. avrà facoltà di sospendere ogni pagamento in corso, fino a definizione della controversia.

5. Le suddette penali saranno applicate previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Nel caso di mancata presentazione di controdeduzioni o in caso di motivata mancata accettazione delle stesse da parte dell'Unione o della Formigine Patrimonio S.r.l., si procederà all'applicazione delle penali.

6. L'importo delle penali previste dal presente contratto sarà trattenuto dai crediti dell'appaltatore, in occasione del pagamento a saldo, ovvero, in caso di assenza o insufficienza del credito, sarà richiesto all'appaltatore o, in caso di mancato pagamento, sarà incassato mediante escussione della garanzia definitiva o, in caso di assenza o insufficienza di quest'ultima, sarà riscosso coattivamente ai sensi di legge.

7. Il pagamento della penale non solleva l'appaltatore da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

ART. 16 DANNI ALLE OPERE, DANNI DI FORZA MAGGIORE

1. E' a completo carico dell'affidatario la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che venissero arrecati per qualsiasi causa, esclusi quelli di forza maggiore, nei limiti appresso stabiliti, a qualsiasi opera (scavi, reinterri, muratura, tubazioni, ecc...) durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

2. I danni di forza maggiore provocati alle opere, nel corso di validità dell'appalto, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'Appaltatore le normali ed ordinarie precauzioni, con l'eccezione del precedente paragrafo, dovranno essere denunciate dall'Appaltatore immediatamente dopo il verificarsi dell'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

3. Il compenso, per quanto riguarda i danni alle opere è limitato all'importo dei servizi necessari per l'occorrente riparazione valutati i prezzi e le condizioni di contratto.

ART. 17 DANNI A TERZI

1. L'Appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi in appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano comunque addette ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto della Stazione Appaltante. Ogni più ampia responsabilità in caso di danni alle suddette persone oppure a terzi in genere (persone, cose o beni pubblici e privati) viene assunta dall'Appaltatore, restando sollevata da ogni e qualsiasi genere la Stazione Appaltante, nonché le persone suddette da questa preposte.

2. L'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare polizza assicurativa RCT/RCO per una somma assicurata per sinistro e per anno per Euro 1.500.000,00, che dovrà essere mantenuta valida fino al termine di scadenza prevista dal contratto.

3. La polizza assicurativa deve:



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- a) prevedere la copertura di tutti i rischi di esecuzione delle prestazioni affidate con i contratti discendenti da qualsiasi causa determinati (inclusi i danni derivanti da colpa grave) deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.
- b) prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi delle prestazioni, in relazione all'integra garanzia a cui l'Appaltatore è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.
- c) prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Appaltatore o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'Appaltatore, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione Appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto d'appalto e a consulenti dell'Affidatario o della Stazione Appaltante;
- d) prevedere la copertura dei danni biologici;
- e) prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso ai cimiteri, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori.

ART. 18 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

- 1. L'Appaltatore si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti l'oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavori, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.
- 2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare da corrispondere qualora risulti l'inadempienza dell'Appaltatore.

ART. 19 ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

- 1. Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:
 - a) spese di gara e di contratto (carte bollate, diritti di segreteria ecc.) e spese relative alle polizze assicurative richieste;
 - b) l'esecuzione delle operazioni anche burocratiche per assicurare una perfetta e rapida esecuzione dei servizi;
 - c) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc., e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso dell'appalto;
 - d) permettere alla Stazione Appaltante la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio.
 - e) garantire l'accesso ai cimiteri anche nel caso in cui siano in corso lavori di manutenzione;
 - f) l'adozione nell'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. A tal fine l'Appaltatore dovrà presentare,



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, un piano delle misure della valutazione dei rischi e sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio precisato nel successivo art. 21. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Stazione Appaltante;

g) spese derivanti dalla rimozione e dal trasporto alle apposite discariche, del materiale di risulta inutilizzabile dalla Stazione Appaltante, dall'uso di elevatori, scale e quanto altro occorra per la regolare esecuzione dei servizi cimiteriali;

h) la posa e pulizia per tutta la durata del contratto di idonei contenitori a carrello per la raccolta dei rifiuti in modo differenziato, svuotamento dei cassoni esistenti per sfalci e altro materiale e di prefabbricati per lo stoccaggio dei materiali quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc., e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio. Dette attrezzature saranno ubicate in spazi concordati con la Stazione Appaltante in aree interne o adiacenti ai cimiteri;

i) l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi od eventualmente nocivi nel solo caso strettamente necessario per la disinfezione dei loculi od altro ad avvenuta estumulazione. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81 del 9/4/2008, la completa sicurezza durante l'espletamento dei servizi e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.;

j) per ogni cimitero l'Appaltatore potrà installare un apposito idoneo locale prefabbricato per lo stoccaggio dei materiali ed eventualmente delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi cimiteriali nei luoghi che indicherà la Stazione Appaltante. In ogni caso sarà obbligatorio l'installazione da parte dell'Appaltatore di almeno moduli prefabbricati in buono stato di conservazione a tali scopi, nel cimitero di Formigine. Ogni onere per il montaggio, manutenzione e smontaggio a fine appalto di questi prefabbricati sarà a completo carico dell'Appaltatore;

k) si precisa che il personale dell'Appaltatore dovrà attendere senza alcun compenso ulteriore, l'effettivo arrivo delle salme e/o dei parenti ecc.; si dovrà, pertanto, presentare in anticipo sull'orario previsto che è da considerarsi indicativo e soggetto ad anticipi e/o ritardi legati ad eventi contingenti (es. traffico, pratiche religiose ecc.);

l) nomina del Responsabile di Servizio dotato di telefono cellulare e raggiungibile 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno (festivi compresi); il Responsabile del Servizio dovrà poi organizzare l'espletamento dei servizi richiesti adeguatamente e per tempo ed in particolare i servizi di ricezione delle salme e dei funerali con relative operazioni di inumazione ecc.;

m) adeguamento della propria organizzazione alle procedure di lavoro in essere presso la Stazione Appaltante, così come descritti al precedente art. 9;

n) presenza continua durante l'orario di apertura dei cimiteri di almeno un dipendente dell'Appaltatore anche in assenza di operazioni da svolgere; tale persona dovrà essere posta nel cimitero di Formigine o dove richiederà la Stazione Appaltante.

2. Sono inoltre a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- la raccolta dei rifiuti da esumazione e/o estumulazione, compresa la fornitura dei sacchi con nastro e dicitura di legge, e dei residui delle operazioni cimiteriali e quant'altro entro lo scarrabile fornito da Hera S.p.A. e situato all'interno del cimitero di Formigine. L'Appaltatore quindi dovrà essere dotata della necessaria autorizzazione al trasporto di tali rifiuti con propri mezzi;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, e dei servizi;
 - ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
3. L'Appaltatore deve altresì provvedere, a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:
- all'installazione, alla manutenzione ed all'utilizzo, in modo esclusivo, di elevatori elettrici a funi e/o oleodinamici e/o meccanici per l'elevazione o l'abbassamento del feretro al loculo o alla quota richiesta. E' fatto quindi divieto assoluto di utilizzare, per le operazioni cimiteriali, ponteggi od altro che prevedano l'elevazione e/o l'abbassamento della bara a mano. Gli elevatori, inoltre, saranno dotati di cestelli laterali, o di altri dispositivi, che consentano la contemporanea salita degli operatori che dovranno provvedere ad immettere e/o a togliere i feretri dai loculi e ad eseguire il resto delle operazioni (murature intonaci ecc...). I macchinari da utilizzare saranno minimo in numero di tre: uno dovrà essere lasciato in stazionamento nel cimitero di Casinalbo e due dovranno essere lasciati in stazionamento nel cimitero di Formigine, di cui uno da utilizzare per le operazioni negli altri cimiteri e trasportato in loco ogni volta a cura e spese dell'Appaltatore. In particolare non è consentito sollevare o abbassare la cassa a mano su un ponteggio né introdurla dal ponteggio, in quanto tale operazione di tumulazione dovrà essere eseguita esclusivamente da apposita apparecchiatura elettro-idraulica e/o meccanica, funzionante anche manualmente tramite manovella e sistemi di argani. Tale apparecchiatura dovrà essere certificata a norme CE ed essere conforme alle normative vigenti, dotata di numero di matricola e di serie, di apposito collaudo nonché di manuale di manutenzione e d'uso. La macchina sarà inoltre dotata di attrezzature idonee per ospitare e portare alla quota voluta il personale che dovrà operare sulla bara ed eseguire le lavorazioni necessarie (murature dei loculi ecc...);
 - alle operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione sotterranea, ad operare mediante idonea apparecchiatura tale da consentire la collocazione del feretro in condizioni di sicurezza per gli operatori. Per le tumulazioni fuori terra vedasi quanto specificato nel precedente articolo e nell'Elenco Prezzi;
 - al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi sia mobili (ad eccezione di quanto sopra specificato), eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
 - alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.M. 22-1-2008 n. 37, relativamente a tutte le attrezzature a motorizzazione elettrica di proprietà dell'Appaltatore o di proprietà della Stazione Appaltante, ma date in uso all'appaltatore (ad esempio cancelli elettrificati, attacchi lampade votive...).

ART. 20 ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Sarà a carico della Stazione Appaltante:
- provvedere alle forniture di acqua ed elettricità necessarie;
 - mettere a disposizione dell'Appaltatore lo spogliatoio e l'ufficio per l'organizzazione del servizio identificato al piano terra della palazzina degli uffici del cimitero di Formigine, ad esclusione dei servizi igienici per il pubblico e della saletta per il deposito delle salme in attesa di cremazione. All'interno dei sopradetti locali adibiti ad ufficio vi è un servizio igienico che sarà di uso esclusivo per i dipendenti dell'Appaltatore. All'Appaltatore verrà concesso inoltre il locale uso deposito attrezzature leggere o da utilizzare a sua discrezione in tutto o in parte per altri scopi, posto al piano terra e nell'angolo nord ovest del nuovo ampliamento. Tutti i locali dovranno essere mantenuti decorosi, puliti e disinfettati a cura dell'Appaltatore. All'Appaltatore sarà concesso in uso, per il ricovero degli



FORMIGINE PATRIMONIO SRL

elevatori e delle barelle per il cimitero di Formigine, il locale a piano terra in angolo nel reparto nuovo. Questo locale non potrà però essere adoperato quale deposito materiali ed altro se non in piccola misura in quanto il solaio ha un sovraccarico predeterminato;

- mettere a disposizione dell'Appaltatore un ulteriore locale per ogni cimitero, ad esclusione del cimitero di Magreta e Colombaro;
 - individuare, di comune accordo con l'Appaltatore, aree per il posizionamento dei locali prefabbricati che installerà l'Appaltatore stesso per il deposito dei materiali. Tali prefabbricati, che risponderanno alle norme di Legge, non dovranno essere installati in aree di passaggio o di transito.
 - sostenere l'onere del pagamento della tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti civili da corrispondere alla società Hera S.p.A., nonché l'onere del noleggio dello scarrabile posto all'interno del cimitero di Formigine per la raccolta dei rifiuti da estumulazione ed altre operazioni cimiteriali;
2. Una copia delle chiavi dei locali forniti in uso all'Appaltatore dovrà rimanere, per ogni evenienza, alla Stazione Appaltante.
3. La Stazione Appaltante, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

ART. 21 COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza (art. 26 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) sono stati stimati come da tabella che segue; tuttavia, in fase di redazione del presente capitolato, non si è ritenuto opportuno procedere alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto tale documento verrà redatto unitamente all'Appaltatore, prima della stipula del contratto, anche sulla base delle informazioni da esso fornite. A tal riguardo è riportata a seguire la documentazione che l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto d'appalto e necessaria per la redazione del D.U.V.R.I.:

- iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto;
- documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 c.1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29c.5 prevista dal decreto legislativo, specificatamente riferita ai luoghi di lavoro previsti dall'appalto;
- elenco delle macchine e delle attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione delle attività previste nell'appalto. Per le attrezzature costruite in presenza di specifica direttiva europea di prodotto, si richiede dichiarazione di conformità "CE" del fabbricante. Per le macchine ed attrezzature costruite antecedentemente all'entrata in vigore della direttiva o in assenza di specifica direttiva, si richiede dichiarazione prodotta dall'appaltatore di garanzia dei livelli di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, in conformità alle norme tecniche e legislative applicabili;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente quando necessario;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione e relativo aggiornamento delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal decreto legislativo;
- elenco dei lavoratori inerenti l'appalto e relativa idoneità sanitaria prevista dal decreto legislativo;
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo;



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

- dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

Si precisa che saranno richieste all'Appaltatore ulteriori informazioni che saranno utilizzate ai fini della valutazione del rischio interferenze e redazione del relativo documento unico (DUVRI).

2. La Stazione Appaltante, con riferimento alla successiva tabella, ha stimato in €. 1.300,00 (Diconsi euro milletrecento) i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle attività (Rif.: art. 26 c. 5 D. Lgs. 81/2008). I suddetti importi non verranno automaticamente riconosciuti all'Appaltatore, ma saranno a beneficio della parte (Stazione Appaltante o Appaltatore) che ha realmente sostenuto i costi delle suddette misure.

Descrizione	Costo a corpo €.	Costo Unitario €.	Quantità (numero, ore, giorni, ecc)	Totale €.
Cassetta o pacchetto di medicazione di pronto soccorso conforme al D.M. 388/2003				
Estintori portatili per incendi di tipo ABC				
Lampade portatili e di emergenza				
Dispositivi di protezione individuale + Dispositivi anticaduta	150,00			150,00
Fornitura e posa di segnali di pericolo/obbligo/divieto/emergenza		25,00	7	175,00
Impianti elettrici e di protezione relativi all'esecuzione del lavoro in appalto				
Recinzioni integrali dell'area di lavoro (reti o assiti)				
Segnalazione temporanea con transenne	150,00			150,00
Ponteggi per lavori in quota				
Piattaforme, ponti sviluppabili, cestelli a noleggio per fasi lavorative in quota				
Parapetti a protezione delle cadute verso il vuoto				
Attività di informazione sui rischi specifici		75,00	5	375,00
Analisi, progetti, verifiche e collaudi relativi a studi di sicurezza	150,00			150,00



**FORMIGINE
PATRIMONIO SRL**

TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA

€. 1.000,00

ART. 22 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

1. Nell'esecuzione dei servizi di pulizia e manutenzione del verde l'appaltatore è tenuto all'osservazione dei criteri ambientali minimi di cui al D.M. Ambiente 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" ed al D.M. Ambiente 13/12/2013 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico ..."

ART. 23 CLAUSOLA SOCIALE

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore è tenuto all'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

2. L'appaltatore è altresì tenuto al rispetto degli standard sociali minimi riguardanti i diritti umani e le condizioni di lavoro come definiti nel D.M. Ambiente 06/06/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

ART. 24 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Ai fini dei suddetti obblighi, il codice identificativo di gara (CIG) derivato sarà comunicato alla stipula del contratto.

3. L'appaltatore deve trasmettere alla Formigine Patrimonio S.r.l. tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui al presente contratto ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Formigine Patrimonio S.r.l. di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge.

ART. 25 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale e ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formigine approvato con Deliberazione G. C. n. 7 del 23/01/2014 (scaricabili dal sito del Comune di Formigine).

2. La violazione degli obblighi di cui al codice e al D.P.R. 62/2013 di cui sopra costituisce causa di risoluzione del contratto.