

**PROVVEDIMENTO N. 29 DEL 14/04/2017**

**OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI ATTI E PROTOCOLLO E DEL PORTALE PER L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG ZE41E137A9**

**IL DIRETTORE TECNICO**

**Premesso che:**

- a)** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 114 del 04.12.2008 si stabiliva di procedere alla concessione per 99 anni alla Formigine Patrimonio S.r.l. di:
- Strade e piazze pubbliche e di uso pubblico e relative pertinenze;
  - Illuminazione pubblica e relative pertinenze;
  - Aree e parchi destinati a verde pubbliche e di uso pubblico e relative pertinenze;
- b)** la relativa concessione, di durata di 99 anni decorrenti dal 01/01/2009, è stata stipulata in data 14/01/2009, repertorio n. 11511;
- c)** a seguito della suddetta concessione la Formigine Patrimonio S.r.l. è subentrata in tutti i diritti attivi e passivi inerenti ai beni trasferiti, divenendo titolare anche delle funzioni gestionali, amministrative e manutentive;

**Che** con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 03 del 02/02/2010 è stata disposta la fornitura dei software per la gestione delle Determinazioni dell'Amministratore e dei Provvedimenti in ambiente Lotus Notes, integrato con Microsoft Word dalla ditta DAKOS SRL, software già operativo per il Comune di Formigine per la gestione degli Atti Amministrativi;

**Dato atto che** la Formigine Patrimonio S.r.l. a seguito del trasferimento di numerose e rilevanti attività da parte del Comune di Formigine, ha incrementato notevolmente il numero di Atti e Provvedimenti prodotti, necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa della società;

**Che** al fine dell'attivazione di processi di razionalizzazione tecnico-informatica, digitalizzazione e dematerializzazione della società vi è la necessità di acquistare un software adatto alla gestione di atti e protocollo nonché del portale dedicato all'amministrazione trasparente;

**Considerato che** l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico con determinazione n. 168 del 23/10/2013 ha affidato alla ditta Maggioli Spa la fornitura del software di gestione atti e protocollo, tramite gara svolta sulla piattaforma del mercato elettronico Consip;

**Ritenuto** opportuno nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, e tempestività oltre che per garantire l'omogeneità del servizio rivolgersi al medesimo operatore economico per la formulazione di un' offerta;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamate** altresì le linee guida n. 4 di ANAC *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione*

*degli elenchi di operatori economici.” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione 1097 del 26/10/2016 le quali prevedono, al paragrafo 3.1.3:*

*“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*

*Per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, contenente, tra l’altro, l’indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto dei predetti atti può essere semplificato in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura.”*

**Visto** il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, con particolare riferimento agli articoli 32 e 36:

**Art. 32 Fasi delle procedure di affidamento**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

.....

**Art. 36 Contratti sotto soglia**

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

.....

**Vista** l'offerta pervenuta dalla ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), CF 06188330150 e P.IVA 02066400405, che quantifica la spesa in € 17.200,00 oltre IVA, come da preventivo assunto agli atti al prot. n. 790 del 31/03/2017, per la fornitura del software [SICR@WEB](#), l'avviamento dei moduli per la gestione della segreteria e del portale dedicato alla gestione dell'amministrazione trasparente, comprensivo di attività connesse al relativo avviamento, assistenza e manutenzione triennale, e tutto quant'altro ivi previsto;

**Valutato** lo stesso congruo e conveniente nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in particolare del principio di economicità, efficacia, e tempestività;

**Acquisito** DURC che risulta regolare fino alla data del 21/06/2017;

**Dato atto** che la spesa triennale pari ad € 17.200,00 oltre IVA 22%, trova copertura sul Business Plan 2017 della società alla voce “Software” della spesa corrente e sarà così suddivisa:

- per € 5.800,00 contratto annuale 01/04/2017-31/03/2018;
- per € 5.700,00 contratto annuale 01/04/2018-31/03/2019;
- per € 5.700,00 contratto annuale 01/04/2018-31/03/2019;

**Visto** il D. Lgs 18 aprile 2016 , n. 50 in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a);

**Richiamato** il D.P.R. n. 207/2010, per quanto applicabile;

**Vista** la L. 13 Agosto 2010, n. 136;

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 125 del 22/12/2016 di approvazione del Business Plan 2017/2019 della Formigine Patrimonio Srl e dei documenti di programmazione finanziaria;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 193 del 29/12/2016 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione per l'esercizio 2017 Parte Finanziaria del Comune di Formigine e della Formigine Patrimonio Srl.";

### **DISPONE**

1) di affidare alla ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), CF 06188330150 e P.IVA 02066400405, la fornitura triennale del software [SICR@WEB](mailto:SICR@WEB), l'avviamento dei moduli per la gestione della segreteria e del portale dedicato alla gestione dell'amministrazione trasparente, comprensivo di attività connesse al relativo avviamento, assistenza e manutenzione triennale, e tutto quanto previsto nel preventivo assunto agli atti al prot. n. 790 del 31/03/2017, per la spesa di € 17.200,00 – CIG **ZE41E137A9**;

### **DA' ATTO**

1) che la spesa di triennale pari ad € 17.200,00 oltre IVA 22%, trova copertura sul Business Plan 2017 della società alla voce "Software" della spesa corrente e sarà così suddivisa:

- per € 5.800,00 contratto annuale 01/04/2017-31/03/2018;
- per € 5.700,00 contratto annuale 01/04/2018-31/03/2019;
- per € 5.700,00 contratto annuale 01/04/2018-31/03/2019;

2) che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, il responsabile del procedimento è l'arch. Alessandro Malavolti, che assume anche il ruolo di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016.

Formigine, 05/04/2017

IL DIRETTORE TECNICO

(Arch. Alessandro Malavolti)

*Responsabile del procedimento: Arch. Alessandro Malavolti*

**PROVVEDIMENTO N. 29 DEL 14/04/2017**

**OGGETTO:** FORNITURA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI ATTI E PROTOCOLLO E DEL PORTALE PER L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG ZE41E137A9

**VISTO CONTABILE**

Si esprime visto favorevole riguardo la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria in relazione al provvedimento in oggetto

Formigine, 14/04/2017

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Rodolfo Biolchini )