

**FORMIGINE  
PATRIMONIO SRL**

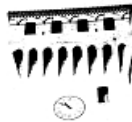
Prot. n. 1539 del 12/06/2017

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA  
TOILETTE AUTOPULENTE DEL CIMITERO DI MAGRETA  
1 agosto 2017-31 luglio 2020**

**Relazione e capitolato prestazionale**

**IL PROGETTISTA  
Ing. Laura Reggiani**

Società a responsabilità limitata a socio unico  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Formigine  
Sede: Via Unità d'Italia, 26 • 41043 Formigine (Mo) • Italia  
Capitale sociale Euro 160.000,00 i.v. • PI e CF 02980260364  
Tel. 059 416210-416274 • Fax 059 416230 • e-mail: formiginepatrimoniosrl@comune.formigine.mo.it



## **art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la manutenzione ordinaria e straordinaria della toilette autopulente del cimitero di Magreta sito in via A.Targhini (ex via della Pace) a Sassuolo MO.

In particolare il servizio comprende quanto di seguito elencato:

### **1 ISPEZIONE E PULIZIA**

Operazioni da effettuare con frequenza OGNI 15 GIORNI:

1.1. Controllo del funzionamento di tutti i meccanismi automatici, quali: luci di segnalazioni, gettoniera, apertura e chiusura porta, erogatori acqua, sapone, carta, lavaggio e disinfezione tazza e parete, segnale acustico di emergenza, ecc..

1.2. Pulizia a fondo interna della toilette sia degli apparecchi igienici, sia del pavimento, ed asportazione di oggetti lasciati dagli utilizzatori od altri materiali (sassi, terra ecc..).

### **2 RIFORNIMENTO DEI MATERIALI DI CONSUMO**

Operazioni da effettuare con frequenza OGNI 15 GIORNI:

2.1. Verifica dei livelli del prodotto nei serbatoi del disinfettante, del sapone liquido e della quantità di carta residua nell'apposito distributore.

2.2. Rabbocco, quando necessario dei serbatoi, rifornimento di carta igienica, saponi liquidi e disinfettante nei distributori.

### **3 MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

Scopo di questo intervento, effettuato con frequenza programmata almeno 1 volta al mese anche contemporaneamente a quella ogni 15 giorni, è di operare per prevenire possibilità di disservizi per guasti incipienti ecc..

Saranno effettuate le seguenti operazioni:

3.1. Controllo dello stato delle apparecchiature meccaniche ed elettriche e loro eventuale regolazione o ricondizionamento.

3.2. Sostituzione delle parti usurate.

3.3. Lubrificazione degli organi in movimento

3.4. Lavaggio di tutte le superfici esterne ed interne ed eventuali ritocchi alle verniciature delle parti in vista ammalorate.

### **4 INTERVENTI STRAORDINARI E RICAMBI**

Riguardano gli interventi da effettuare per "FUORI SERVIZIO" dell'apparecchio a causa di guasto derivato da uso normale della toilette e consistono in:

4.1. Riparazione di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.

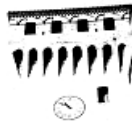
4.2. Sostituzione eventuale di parti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche.

Le riparazioni sono effettuate da tecnici specializzati elettromeccanici.

A garanzia del rapido ripristino dell'efficienza delle apparecchiature saranno tenute a disposizione in un magazzino territoriale apposite scorte delle quali saranno prelevati i componenti da sostituire quando risulti impossibile e non economica la riparazione sul posto.

4.3. La riparazione dei guasti ordinari e la rimessa in funzione dell'apparecchio saranno effettuate non oltre 72 ore dalla segnalazione del "FUORI SERVIZIO".

4.4. I ripristini e le riparazioni a danni dovuti ad eventi straordinari quali: atti di vandalismo, effrazioni, urti accidentali, incendio, ecc. avverrà in un termine di tempo proporzionale ai danni subiti dalla toilette.



4.5. Gli interventi di cui al punto 4.4 sono comunque esclusi nel costo del presente servizio e in questo caso la mano d'opera e i materiali saranno fatturati separatamente.

La mano d'opera secondo le tariffe in vigore all'epoca dell'intervento presso la C.C.I.A.A. provinciali.

4.6. Le visite e manutenzioni di fuori servizio dovranno essere eseguite ogni qual volta se ne verifichi l'esigenza, non sono programmate e non rientrano in un numero minimo o massimo da effettuarsi durante il periodo di contratto e saranno sempre e totalmente a carico della ditta aggiudicataria, tranne per i casi citati al punto 4.4.

### **5 ALTRE PRESCRIZIONI**

Durante l'esecuzione dei servizi si dovrà tener conto anche delle seguenti condizioni:

- a) Rispetto delle specifiche della norma ambientale ISO 14000 e successive
- b) La MANOD'OPERA da impiegarsi sarà costituita da tecnici specializzati, in possesso di regolare attestato di tecnico Manutentore autorizzato per Macchine del tipo di che trattasi.
- c) I MATERIALI DI CONSUMO (disinfettante, sapone e carta igienica) sono forniti a cura e spese dell'aggiudicatario.
- d) Le PARTI DI RICAMBIO sono fornite a cura e spese della ditta affidataria dei servizi, (con esclusione degli interventi di cui al punto 4.4) (Atti di vandalismo ecc..)
- e) Per gli interventi di cui al punto 4.4, esclusi dal contratto, la ditta dovrà prima fornire un preventivo scritto ed intervenire solo dopo avuta l'autorizzazione dalla Formigine Patrimonio s.r.l. che dovrà comunicare anche la copertura finanziaria dell'intervento.
- f) Per quanto concerne la sostituzione e/o riparazione di ogni elemento componente il meccanismo di funzionamento o l'impianto di programmazione o quello elettrico e quant'altro, DOVRA' AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE CON MATERIALI conformi alle norme CE, in ragione di ciò dopo gli interventi di sostituzione di pezzi della macchina, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione da personale competente ed autorizzato relativamente alla Ultima Direttiva Macchine CE e/o a seconda dei casi di mantenimento della dichiarazione di conformità Originale CE.
- g) la ditta scelta per l'esecuzione dei servizi fornirà immediatamente dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione tutti gli estremi necessari per contattare la ditta e i responsabili della ditta aggiudicataria stessa, nonché un numero di fax funzionante e di posta elettronica certificata a cui spedire le eventuali comunicazioni di fuori servizio od altro.
- h) resta inteso che nell'accettare i servizi di che trattasi l'affidatario: ha preso conoscenza delle opere da eseguire, ha valutato le condizioni di viabilità, di accesso e di esecuzione, ha valutato nella formulazione dell'offerta, tutte le circostanze e gli elementi che possano, in qualche modo, influire sulla determinazione dei costi sia della mano d'opera che delle forniture e dei noleggi, ha attentamente esaminato tutte le condizioni del presente foglio condizioni e quant'altro fornito atto a valutare i servizi.

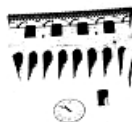
### **art. 2. DURATA DEL SERVIZIO- IMPORTO A BASE DI INDAGINE - QUADRO ECONOMICO**

Il servizio decorrerà dalla data di affidamento e avrà la durata di anni tre.

L'importo annuale stimato è pari ad € 5.300,00 oltre l'IVA. I costi relativi alla sicurezza si ritiene siano pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Considerato che la toilette è all'esterno del cimitero e quindi non esistono interferenze con altre imprese non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. salvo eventuali variazioni o imprevisti in corso d'opera. Per evitare in ogni caso l'interferenza tra il pubblico e la ditta di manutenzione si prescrive fin d'ora che durante la manutenzione il servizio debba rimanere chiuso al pubblico.

Il q.e. del servizio è il seguente:



	<b>Servizi</b>	
A)	Servizi	15.900,00
B)	Oneri per la sicurezza	0,00
	<b>Totale servizi+oneri per la sicurezza</b>	<b>15.900,00</b>
<b>C)</b>	<b>Somme a disposizione</b>	
b1	Iva 22%	3.498,00
b2	Incentivo	318,00
	<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>3.816,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO iva esclusa</b>	<b>16.218,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO iva inclusa</b>	<b>19.716,00</b>

#### **CAPITOLI BILANCIO SPESA CORRENTE Formigine Patrimonio s.r.l.**

2017 manutenzione ordinaria cimiteri	€ 2.252,50	anno 2017 (5/12)
2018 manutenzione ordinaria cimiteri	€ 5.406,00	anno 2018
2019 manutenzione ordinaria cimiteri	€ 5.406,00	anno 2019
2020 manutenzione ordinaria cimiteri	<u>€ 3.153,50</u>	anno 2020 (7/12)
	€ 16.218,00	

#### **art. 3. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei servizi sarà effettuato in rate trimestrali posticipate, da pagarsi entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, fatto salvo l'ottenimento della Regolarità contributiva.

##### ***Split payment***

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), la Stazione Appaltante provvederà a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/01/2015 (G.U. Serie Generale n. 27 del 03/02/2015), le fatture dovranno essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

#### **art. 4. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi offerti dall'Operatore Economico devono essere intesi comprensivi di ogni spesa e, come tali, sono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

La ditta affidataria non potrà in alcun modo modificare la percentuale di sconto offerta in fase di gara; lo sconto offerto, infatti, deve considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

#### **art. 5. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



L'Appaltatore deve trasmettere alla Formigine Patrimonio S.r.l. tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui al presente contratto ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Formigine Patrimonio S.r.l. di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge.

#### **art. 6. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Affidatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'Affidatario stesso.

In particolare sono previste le seguenti penali:

- euro 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei servizi ordinati;
- euro 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di un intervento per "Fuori Servizio" (oltre le 72 ore previste per il ripristino)

Nel caso in cui il ritardo accumulato oltrepassi i 10 giorni naturali consecutivi, sarà in facoltà dell'Amministrazione rescindere immediatamente, o in ogni tempo, il contratto in essere in danno dell'impresa mediante semplice denuncia e/o comunicazione scritta, per inadempimento.

L'impresa a cui è stato rescisso il contratto a carico della quale è stata operata l'esecuzione d'ufficio dei servizi rimanenti, non avrà nessun titolo per chiedere indennizzi, rimborsi, danni, risarcimenti o quant'altro per nessun motivo.

Oltre a quanto sopra descritto è comunque sempre fatta salva ogni ulteriore azione e diritto da parte dell'Amministrazione a titolo di risarcimento danni e/o danni d'immagine e quant'altro previsto dalle vigenti norme.

In caso di negligenza grave, nell'esecuzione dei servizi, esclusivamente al di fuori dei casi di cui ai commi precedenti, si procederà direttamente alla rescissione in danno dell'impresa mediante semplice comunicazione scritta alla stessa provvedendo anche in questo all'incameramento delle somme ancora da corrispondere all'impresa ed all'eventuale blocco dei pagamenti ancora non effettivamente e materialmente eseguiti dall'Amministrazione.

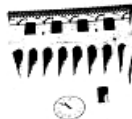
Se durante il corso dei servizi gli stessi venissero sospesi unilateralmente dall'affidatario o se il Direttore dei servizi a suo insindacabile giudizio constatasse che gli stessi procedono a rilento in modo tale da non garantire la funzionalità ed igienicità del servizio igienico, il Direttore dei servizi dovrà darne comunicazione scritta all'Impresa assegnandoli anche un termine perentorio entro cui riprendere i servizi o entro cui recuperare il ritardo accumulato.

Trascorso inutilmente detto termine, e' a completa discrezione e facoltà dell'Amministrazione di provvedere tramite l'esecuzione d'ufficio con altra ditta per portare a compimento i servizi con spese interamente a carico dell'impresa inadempiente con eventuale recupero delle spese sulle somme ancora da recepire dall'impresa.

Le suddette penali saranno applicate previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le eventuali controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata e saranno comunicate alla ditta l'applicazione della sanzione, l'ammontare della penale e le modalità di pagamento.

Le penali saranno dedotte dai crediti.



Il pagamento della penale non solleva l'Affidatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

#### **art. 7. REFERENTI DELL'AFFIDATARIO**

Al momento della sottoscrizione del contratto, l'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante:

- le generalità del responsabile e del suo eventuale sostituto al quale affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica certificata e soprattutto un numero telefonico attivi 24 ore su 24 per la ricezione delle richieste di intervento.

Eventuali avvicendamenti o variazioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.

#### **art. 8. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs 50/2016, comma 1, non è richiesta **cauzione provvisoria**.

All'atto della stipula del contratto, invece, verrà richiesta **garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104.

#### **art. 9. ASSICURAZIONI**

L'Operatore Economico risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Stazione Appaltante;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'appaltatore è tenuto a risarcire ogni danno comunque causato alla Stazione Appaltante ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare o a possedere una polizza assicurativa in corso di validità R.C.T. per la copertura di danni eventualmente causati ai veicoli ricevuti in consegna e/o detenuti in custodia al momento dell'evento dannoso per un massimale annuo di almeno 1.500.000,00 di euro.

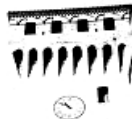
Dovrà, altresì, essere stipulata o posseduta una polizza assicurativa in corso di validità R.C.O. verso i prestatori di lavoro, per i rischi inerenti le attività previste dal presente capitolato, con un massimale annuo di almeno 1.500.000,00 di euro.

L'Operatore Economico si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta stessa s'impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora la Stazione Appaltante, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni di cui sopra.

#### **art. 10. SUBAPPALTO/SUB-AFFIDAMENTO**

E' vietato cedere, anche parzialmente, la fornitura oggetto del presente affidamento, pena l'immediata risoluzione dello stesso e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Committente e fatti salvi i maggiori danni accertati.



Il subappalto è ammesso ai sensi di legge.

La Formigine Patrimonio s.r.l. corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di pagamento diretto ai subappaltatori, l'Appaltatore è tenuto:

a) a trasmettere alla stazione appaltante, proposta di pagamento contenente la descrizione della parte delle prestazioni eseguite da ciascun subappaltatore o cottimista, con la specificazione del relativo importo; detta proposta deve essere sottoscritta dall'Appaltatore e da tutti i subappaltatori, anche diversi da quello cui la proposta si riferisce;

b) distinte fatture, una per le prestazioni da pagare allo stesso Appaltatore e, per ciascun subappaltatore, una fattura per i pagamenti ad esso dovuti con allegata, se non già trasmessa, dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13-8-2010 n. 136, contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; ciascuna fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "prestazioni effettuate dal subappaltatore .....".

Si precisa che tutte le fatture, anche quelle i cui pagamenti verranno effettuati in favore dei subappaltatori, devono essere emesse dall'Appaltatore, in quanto nessun rapporto giuridico intercorre tra stazione appaltante e subappaltatore.

#### **art. 11. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Formigine approvato con Deliberazione G. C. n. 7 del 23/01/2014 (scaricabili dal sito del Comune di Formigine all'indirizzo [www.comune.formigine.mo.it](http://www.comune.formigine.mo.it), sezione Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Codice disciplinare).

#### **art. 12. VERIFICHE REQUISITI**

La Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione, al solo aggiudicatario, tramite il sistema AVCPASS di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012. Per ogni approfondimento inerente il sistema AVCPASS si rimanda alla suddetta deliberazione ed alle istruzioni e FAQ presenti sul sito A.N.A.C.

Pertanto, ai fini del controllo dei requisiti tramite l'AVCPASS all'aggiudicatario verrà richiesto l'acquisizione del PASSOE.

Il tecnico

Ing. Laura Reggiani