



## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2024 (determinazione dirigenziale n. 478 /2024).**

**Scadenza 20 settembre 2024.**

### **Presentazione e finalità dell'avviso**

Il Servizio Coordinamento Eventi del Comune di Formigine intende recepire proposte in merito all'organizzazione delle manifestazioni relative ai 3 week end di Natale (7-8 e 14-15 e 21-22 dicembre) con la possibilità anche di un quarto week end (28/29 dicembre) a discrezione dell'organizzatore (e a cui viene attribuito punteggio come da paragrafo "*Criteri di selezione delle proposte*").

In particolare, la formula delle manifestazioni natalizie vede i mercatini affiancati da iniziative di animazione rivolte sia ad adulti, sia a bambini.

### **Soggetti destinatari dell'avviso**

L'Avviso è rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono ammessi i soggetti per i quali sussistano:

- 1) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I soggetti a cui si rivolge l'avviso possono essere sia soggetti imprenditoriali (e in questo caso dovranno essere iscritti alla CCIAA per l'attività di organizzazione eventi) oppure associazioni.

Ulteriore requisito per la partecipazione è la comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi che dovrà essere attestata mediante la presentazione di un curriculum professionale.

### **Contenuti minimi della proposta e oneri a carico del proponente**

Il soggetto proponente dovrà presentare una proposta che contenga almeno questi elementi:

- Organizzazione di un mercatino che si svolga per tutta la giornata di sabato e domenica;
- Organizzazione di iniziative di animazione sia nella giornata di sabato sia nella giornata di domenica.

### **L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per la manifestazione:**

- 1) il suolo, con particolare riferimento agli spazi indicati in planimetria, suscettibili di modifiche non sostanziali;
- 2) la disponibilità di n. 19 casette di legno (si veda la foto) di metri 3x2, collegate alla rete elettrica e addobbate (si veda foto) oltre a una casetta 2 metri x 2 (si veda foto);
- 3) la disponibilità di n. 20 gazebo di misura 3x3 metri (come da fotografia allegata) di cui 3 muniti di pareti laterali con logo di Formigine;



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

- 4) 20 tavoli, 80 sedie, 15 transenne, passacavi (per complessivi metri 20);
- 5) la fornitura di energia elettrica nei punti indicati in planimetria (pozzetti) per complessivi 30 Kw relativamente a Piazza Calcagnini ed altri 30 Kw disponibili per via T. Trieste e via S. Francesco (intersezione Via A.Gandini).  
Eventuali maggiori esigenze devono essere gestite dal proponente.  
Sono inoltre a carico della ditta anche la distribuzione con riferimento ai gazebo collocati in piazza Calcagnini e le ulteriori strutture collocate in via S. Francesco e via T. Trieste;
- 6) la chiusura delle strade necessarie allo svolgimento della manifestazione e le attività necessarie al fine della regolazione del traffico;
- 7) gli oneri SIAE riferiti all'animazione musicale;
- 8) l'onere riferito alle pulizie straordinarie nelle aree interessate dallo svolgimento della manifestazione, ovvero piazza Calcagnini e via T. Trieste;
- 9) i contenitori necessari al corretto conferimento dei rifiuti (cartoni per i rifiuti indifferenziati, per la carta e per la plastica);
- 10) il potenziamento della raccolta rifiuti per le giornate della manifestazione.
- 11) La disponibilità di Sala Loggia per due week end di dicembre su tre da concordare con l'amministrazione.

Il Comune inoltre provvederà ad inserire le iniziative nel programma del Natale in forma cartacea e digitale (pubblicato sul sito).

Provvederà a propria cura e spese alle affissioni promozionali e alla comunicazione social.

Il Comune provvederà ad illuminare la Piazza ed il Castello (a titolo esemplificativo si veda documentazione fotografica allegata relativa all'edizione 2023, e ad allestire un abete in piazza Calcagnini.)

Il Comune, inoltre, a titolo di compartecipazione alle spese per la realizzazione del progetto, riconosce al soggetto organizzatore la cifra di € 4.000,00 comprensiva di Iva che dovrà essere fatturata al Comune applicando il regime fiscale specifico in base alla tipologia di soggetto affidatario.

NOTA: la planimetria allegata al presente avviso è indicativa e potrà subire modifiche per un migliore inquadramento degli allestimenti nel contesto urbanistico.

**Al soggetto organizzatore è richiesto di gestire:**

- 1) in completa autonomia i mercatini e le iniziative di animazione; in particolare, durante tutto il periodo dovrà essere sempre presente un referente in loco;
- 2) il supporto logistico per le associazioni sul sagrato; durante il periodo natalizio, il Comune concede gratuitamente alle associazioni del territorio (normalmente 4/5 associazioni ogni week end) la possibilità di promuovere la propria attività utilizzando le strutture del Comune che vengono riposte nel medesimo luogo delle strutture messe a disposizione



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

dell'operatore economico. Si richiede quindi di supportare tali associazioni negli allestimenti dei propri spazi;

3) la promozione e la comunicazione dell'evento oltre a quanto specificato sopra. In particolare:

- Creazione, managing e viralizzazione dell'evento su Facebook;
- Studio grafico coordinato social e offline;
- Adv sponsorizzato social;

Tutte le attività di promozione e comunicazione dovranno essere preliminarmente concordate con l'Ufficio Comunicazione del Comune di Formigine.

4) La sorveglianza nella notte di sabato di ciascun week end indicato sopra;

5) la sistemazione di ostacoli fisici al transito veicolare (tramite panettoni stradali) nei punti che verranno individuati dall'Amministrazione e che costituiscono una misura di security. Tale sistemazione sarà necessaria solo qualora l'organizzatore proponga di utilizzare altri spazi oltre a quelli indicati in planimetria (come, ad esempio, Via San Francesco). I varchi andranno sistemati ogni sabato mattina e rimossi al termine della manifestazione;

6) l'impianto di filodiffusione.

Il soggetto organizzatore si farà carico di:

- consegnare dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, redatta ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37 dalla ditta installatrice o in alternativa: dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati ai sensi della L. n.186 del 1 marzo 1968 tenendo conto che al fine di salvaguardare la protezione e tutela del pubblico, tutti i conduttori, i componenti elettrici, dovranno essere protetti da urti accidentali, i collegamenti alla rete elettrica devono essere resi inaccessibili al pubblico con apposita transennatura;
- per le eventuali strutture a produrre l'idoneità statica e corretto montaggio tenendo conto che i gazebo/ombrelloni dovranno essere ben ancorati e nel caso le condizioni meteorologiche non siano favorevoli non dovrà essere installata nessuna struttura oppure rimosse quelle presenti;
- in relazione alle eventuali attività di somministrazione realizzate sulla piazza, dovrà essere posizionato a protezione della pavimentazione una protezione (linoleum, moquette o altre soluzioni impermeabili) tale da impedire qualunque passaggio di sostanze liquide o solide tali da arrecare danno o macchiare la pavimentazione stessa;
- durante tutto il periodo della manifestazione l'area interessata dovrà essere mantenuta pulita e in condizioni decorose ai fini di un'adeguata tutela del sito, e dovranno comunque essere adottate tutte le cautele possibili affinché gli allestimenti ed il movimento dei mezzi e dei materiali non danneggino le strutture monumentali e la pavimentazione. Non potranno in particolare essere utilizzati materiali arrecanti danno alle pavimentazioni quali spray, coloranti e materiale oleoso in genere, in particolare per la delimitazione delle aree utilizzate dai singoli operatori.
- consegnare, nel caso siano presenti impianti di utilizzazione del gas sia temporanei sia fissi, prima dell'inizio della manifestazione, dichiarazione di conformità dell'impianto di utilizzazione del gas, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 22.01.2008 n. 37 e comprensiva degli



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

allegati obbligatori, riferita alle norme UNI per impianti con potenze termiche fino a 34,89 KW o al D.M. del 12/04/1996 nel caso di potenze superiori;

- occuparsi della gestione dei rifiuti prodotti durante lo svolgimento della manifestazione conferendoli nei due punti individuati (via Gramsci e piazza Italia) ed effettuando la raccolta differenziata con l'utilizzo dei raccoglitori forniti dal Comune;
- risarcire il Comune di Formigine per eventuali danni causati all'area messa a disposizione.

Gli estremi di tutti i soggetti e/o operatori economici che il soggetto organizzatore coinvolgerà nell'ambito della manifestazione dovranno essere comunicati all'Amministrazione almeno 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione stessa. Non sono quindi autorizzate occupazioni di suolo da parte di operatori diversi da quelli comunicati.

Resta inteso che il soggetto referente del Comune è il soggetto organizzatore e che lo stesso risulta assicurato per la realizzazione delle proprie attività a garanzia dei rischi conseguenti a oneri e responsabilità civile o penale per danni cagionati nell'esercizio dell'attività a terzi, persone o cose, che dovessero verificarsi durante la manifestazione. Resta inteso che il Comune di Formigine – ai fini assicurativi – viene ricompreso nel novero dei terzi ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività del soggetto organizzatore che rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la manifestazione.

### **Proposte progettuali**

Con il presente avviso si richiede la presentazione di una proposta progettuale che sia articolata su tutti e 3 i week end.

### **Criteri di selezione delle proposte**

I progetti verranno vagliati da una commissione interna composta dal Dirigente responsabile e dai funzionari dell'Amministrazione che li selezionerà sulla base della proposta presentata.

La valutazione sarà effettuata sulla seguente tabella di criteri discrezionali (punti D) e quantitativi (punti Q).

n	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione		Punti D	Punti Q
1	Estensione del programma	10	1.1	n. di fine settimana a cui la proposta è riferita: vengono attribuiti 5 punti per ogni fine settimana oltre al terzo		10
2	Tipologia di prodotti/oggettistica	30	2.1	Viene valutata la tipologia di prodotti proposti nei mercatini in relazione a: - Tema natalizio - Oggettistica di tipo artigianale – creazioni dell'ingegno creativo - Originalità delle proposte	30	



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

3	Iniziative di animazione	25	3.1	Descrizione delle iniziative di animazione rivolte al pubblico di famiglie/bambini: Vengono valutate <ul style="list-style-type: none"><li>- L'originalità delle proposte;</li><li>- La pluralità e l'articolazione delle proposte nei week end.</li></ul>	15	
			3.2	Descrizione delle iniziative di animazione rivolte ad un pubblico adulto. Vengono valutate: <ul style="list-style-type: none"><li>- L'originalità delle proposte;</li><li>- La pluralità e l'articolazione delle proposte nei week end.</li></ul>	10	
4	Aree coinvolte	15	4.1	Aree coinvolte dai mercatini e dalle iniziative oltre a Piazza Calcanini e via T. Trieste (zona APU) Viene valutata: <ul style="list-style-type: none"><li>- L'estensione dell'area coinvolta da manifestazioni e mercatini in aggiunta all'area centrale come sopra definita (esempio: via Fiume, via S. Francesco, piazza Italia, ecc)</li></ul>	15	
5	Allestimenti	20	5.1	Allestimenti complementari rispetto a quelli messi a disposizione dall'amministrazione. Vengono valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inserimento armonico degli allestimenti proposti rispetto alle strutture del Comune;</li><li>- Tipologia degli allestimenti complementari: viene valutata l'integrazione mediante casette/chioschi della medesima tipologia di quelli del Comune</li></ul>	10	
			5.2	Elementi di addobbo e/o atti a conferire armonicità all'insieme e che siano ulteriori rispetto a quanto direttamente realizzato dal Comune	10	
Totali		100			90	10

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti.

### **Modalità e termine di presentazione dei progetti**

La proposta progettuale, affinché possa essere oggetto di valutazione, dovrà essere formulata tassativamente secondo il seguente schema:

#### Paragrafo 1: Tipologia di prodotti/oggettistica

Devono essere descritte le tipologie di oggettistica, corredate, eventualmente, da fotografie descrittive.

#### Paragrafo 2: Iniziative di animazione

Devono essere descritte le iniziative di animazione proposte, distinguendo i destinatari e i week end di riferimento delle proposte (è necessario individuare il week end eventualmente oltre il terzo affinché possa essere attribuito il punteggio di cui al criterio 1). Le proposte quindi vanno elencate su una ipotesi di calendarizzazione e contestualmente descritte.

#### Paragrafo 3: Aree coinvolte

Devono essere descritte precisamente le aree e le corrispondenti iniziative volte ad animarle e/o



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

coinvolgere gli operatori/commercianti nell'organizzazione dei mercatini.

Paragrafo 4: Allestimenti

La ditta deve descrivere quali allestimenti aggiuntivi, rispetto ai chioschi e gazebo messi a disposizione del Comune, intende utilizzare. Va necessariamente allegata la documentazione fotografica.

Vanno inoltre indicati gli allestimenti complementari ovvero gli elementi di addobbo ulteriori rispetto a quanto realizzato dal Comune.

Congiuntamente alla proposta progettuale, deve essere presentato il curriculum professionale del soggetto proponente con riferimento, in particolare, alle altre iniziative gestite direttamente.

La proposta dovrà essere corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti morali ex art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 da redigersi come in allegato.

Tutte le proposte dovranno pervenire presso il protocollo del Comune di Formigine o essere inviate tramite Pec ([area3@cert.comune.formigine.mo.it](mailto:area3@cert.comune.formigine.mo.it)) in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Proposta progettuale per l'organizzazione della manifestazioni natalizie 2024", entro e non oltre le **ore 12,00 del 20/09/2024**.

**Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento a Paola Bonfreschi, Responsabile del Servizio Coordinamento Eventi (059/416349).

**Disposizioni generali**

Il Comune non risponde di eventuali danni causati da un annullamento dell'iniziativa per cause di forza maggiore, come ad esempio, prescrizioni normative che precludano lo svolgimento dei mercatini e delle iniziative di animazione. In questo caso, nulla sarà dovuto alla ditta affidataria.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali raccolti a seguito della presentazione delle proposte ai sensi del presente avviso è obbligatorio al fine di individuare i soggetti che realizzeranno l'evento.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito delle procedure di cui al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Formigine. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, esprime al Comune di Formigine il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate nella presente nota e dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina:

<https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>



COMUNE DI  
**FORMIGINE**

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dott.ssa Paola Bonfreschi,  
Responsabile del Servizio Coordinamento Eventi.

**Allegati**

Alla presente si allegano:

- 1) planimetria;
- 2) foto cassette di legno e foto luminarie natalizie 2023;
- 3) fac simile dichiarazioni;
- 4) planimetri dei pozzetti.