



**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI
ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI SPORTIVI DA REALIZZARSI PRESSO L'IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALI NON AVENTE RILEVANZA ECONOMICA: COMPARTO STADIO
PINCELLI E CAMPO PEDERZOLI DI FORMIGINE
(Determinazione dirigenziale n.421 del 25/6/2024)
Scadenza 12 luglio 2024**

1. CONTESTO E DESCRIZIONE DEI PRESUPPOSTI DELLA PROCEDURA

1.1 Premessa

Con il presente avviso il Comune di Formigine intende individuare un soggetto, tra quelli indicati ai paragrafi seguenti, a cui affidare l'erogazione dei servizi sportivi a favore dei cittadini avvalendosi strumentalmente del Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine. L'impianto in questione è privo di rilevanza economica in quanto potenzialmente non garantisce una remunerazione alla gestione.

1.2 Norme di riferimento

- la Legge Costituzionale 26 settembre 2023 n. 1 -*"Modifica all'articolo 33 della Costituzione, in materia di attività sportiva"* che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: *"La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme."*;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* ed, in particolare, l'art. 12 che impone alle pubbliche amministrazioni la predeterminazione e la pubblicazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse debbono attenersi nella concessione di vantaggi economici di qualunque genere;
- il Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38 *"Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"*;
- la Legge Regionale Emilia-Romagna 31 maggio 2017, n. 8 *"Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive"*;
- lo Statuto Comunale che, all'art. 5, dispone che: *"il Comune di Formigine valorizza le libere forme associative e ne riconosce l'importanza sociale con la ricerca di idonee forme di collaborazione"*;
- il "Regolamento comunale del Patrimonio", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2001;
- il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e Soggetti Privati", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82/99, modificata e integrata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2000;
- il "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 7/11/2023;

1.3 Oggetto dell'avviso

Il Comune di Formigine, sulla base degli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 21/12/2023 e di quanto previsto nel "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79/2023), coerentemente con il principio di sussidiarietà orizzontale, intende procedere con la raccolta di proposte progettuali al fine di perseguire gli obiettivi e l'interesse pubblico rappresentato dall'erogazione di servizi sportivi, mediante l'utilizzo dell'impianto in oggetto (Allegato A).

Si procede pertanto, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento secondo le norme contenute nella L. 241/2000 come di seguito specificato.

Le proposte presentate dai soggetti specificati nel paragrafo successivo hanno per oggetto l'erogazione dei servizi sportivi avvalendosi strumentalmente del Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine, ovvero la complessiva e articolata gestione della pratica sportiva avendo cura dell'impianto e della sua fruibilità agli utenti.

L'impianto di cui sopra, da utilizzarsi per l'erogazione dei servizi sportivi, di cui all'Allegato A, ha le seguenti caratteristiche:

- l'attività da organizzarsi, deve essere di natura dilettantistica ed è principalmente rivolta a bambini e ragazzi del territorio e a fasce deboli della popolazione quali soggetti diversamente abili;
- le tariffe di utilizzo sono stabilite dall'Amministrazione Comunale come sopra evidenziato;
- l'evidenza di una mancanza di remuneratività come evidenziato dai rendiconti consuntivi prodotti dalle associazioni sportive in passato affidatarie della gestione degli impianti e acquisiti agli atti del Servizio Sport;
- i gestori, ai sensi del richiamato regolamento, devono accogliere negli impianti affidati anche altre associazioni del territorio in una predeterminata percentuale di ore al fine di consentire a tutti la pratica dell'attività sportiva.

In base a quanto sopra, l'impianto oggetto del presente avviso rientra in un contesto di mercato che non consente di trarre profitto dalla gestione. La gestione quindi avviene a titolo gratuito.

1.4 Destinatari dell'avviso

- Enti di Promozione Sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, enti del terzo settore e associazioni

che perseguono finalità formative, ricreative, sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, che operino per statuto in assenza di finalità di lucro e che dimostrino capacità adeguata alle attività da realizzare.

Si richiamano per le società e associazioni sportive dilettantistiche quanto previsto dal D. Lgs. 36/2021, in particolare l'articolo 2 comma 1 lettera gg), l'articolo 6 e 7.

1.5 Contributo

Come specificato al paragrafo 1.3, poiché l'impianto di cui al presente avviso è privo di rilevanza economica, è previsto un contributo da erogarsi ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90 finalizzato a non generare situazione di squilibrio economico e finanziario in capo al soggetto affidatario.

La misura massima del contributo erogabile è definita nell'Allegato A al presente avviso ed è stata stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 211/2023 in ragione dell'andamento storico della gestione dei suddetti impianti sportivi.

La definizione dell'ammontare del contributo è conseguente alle procedure di selezione e affidamento di cui di seguito; sulla base delle risultanze del budget di progetto da redigersi quale allegato della proposta progettuale, il soggetto partecipante alla procedura indica la misura dell'eventuale disavanzo che, nel caso di assegnazione dell'impianto andrà a costituire l'ammontare del contributo.

Tale contributo è regolato dal "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati" di cui alla deliberazione di C. C. n. 82/99, modificata e integrata con deliberazione di C. C. n. 19/2000. In particolare, si richiama specificatamente il comma 7 dell'articolo 17:

- Viene erogato in conto anticipazione per il 30% entro il 31/12 (il riferimento è l'anno sportivo: dal 1/09 al 31/08), per il 45% entro il mese di febbraio dell'anno sportivo di riferimento;
- Viene erogato, per il restante 25% del contributo, a saldo a fronte della presentazione di un rendiconto di gestione relativo al progetto realizzato all'anno sportivo di riferimento. Se il rendiconto evidenzia un disavanzo inferiore rispetto al contributo concesso, questo viene ridotto proporzionalmente;
- Nel caso di giustificate e documentate situazioni di disequilibrio anche solo di tipo finanziario, l'assegnatario potrà richiedere un ulteriore 10% del contributo in conto anticipo.

1.6 Requisiti di partecipazione

Il legale rappresentante e i membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione in analogia all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il legale rappresentante e i componenti degli organi di direzione, comunque denominati, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo che opereranno nella realizzazione del progetto, non dovranno aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale e/o aver procedimento penale in corso:

1) per uno dei reati previsti dal codice penale, Capo III "Dei delitti contro la libertà individuale" ed, in particolare:

- Sezione I "Dei delitti contro la personalità individuale", articoli 600 e seguenti;
- Sezione I bis "Dei delitti contro l'uguaglianza", articoli 604 bis e seguenti;
- Sezione II "Dei delitti contro la libertà personale", articoli 605 e seguenti;
- Sezione III "Dei delitti contro la libertà morale", articoli 610 e seguenti;
- Sezione IV "Dei delitti contro la inviolabilità del domicilio", art. 615-bis. "Interferenze illecite nella vita privata.";

2) per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi);

3) per reati di acquisizione e diffusione di audio o immagini in violazione dei diritti dei soggetti interessati;

4) per reati previsti dalla Legge 13 dicembre 1989, n. 401 "Interventi nel settore del giuoco e delle scommesse clandestine e tutela della correttezza nello svolgimento di competizioni agonistiche";

5) per reati previsti dal D.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309 "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza" o comunque siano soggetti a provvedimenti restrittivi ai sensi della normativa;

6) per uno dei reati di cui al D.L. 26 aprile 1993 n. 122 "Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa. Convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 1993, n. 205" e alla Legge 13 ottobre 1975 n. 654 "Ratifica ed esecuzione della convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale, aperta alla firma a New York il 7 marzo 1966";

7) per uno dei reati previsti dalla Legge 14 dicembre 2000 n. 376 "Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping.";

8) per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si precisa inoltre che requisito essenziale è la garanzia dell'assenza, relativamente a tutto il personale impiegato nel progetto a qualsiasi titolo delle condizioni ostative previste dalla legge statale 6 febbraio 2006 n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet"

Si ricorda inoltre che l'articolo 600-septies.2 del codice penale prevede che "La condanna o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti previsti dalla presente sezione e per il delitto di cui all'articolo 414-bis del presente codice, quando commessi in danno di minori, comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle

scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate abitualmente da minori.

In ogni caso è disposta la chiusura degli esercizi la cui attività risulta finalizzata ai delitti previsti dalla presente sezione, nonché la revoca della licenza di esercizio o della concessione o dell'autorizzazione per le emittenti radiotelevisive.”

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 25 bis del D.P.R. 14-11-2002 n. 313 il certificato del casellario giudiziale deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 445, comma 1bis del codice di procedura penale si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

1.7 Convenzione e durata

I rapporti con il soggetto affidatario sono regolati da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B), che definisce le modalità di erogazione dei servizi sportivi ai cittadini. La durata di dette convenzioni è stabilita in 5 anni a decorrere dal 1/9/2024.

1.8 Impianti strumentali all'erogazione del servizio

Al fine di realizzare ed erogare il servizio sportivo di cui al progetto selezionato, viene concesso l'uso gratuito del Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine. Il soggetto individuato tramite la presente procedura dovrà avere cura di detto impianto al fine da garantirne la fruibilità agli utenti.

Pertanto la proposta progettuale dovrà tenere conto di quanto segue.

- * tutte le attività che saranno organizzate dal soggetto individuato dovranno rispettare la destinazione d'uso dell'impianto e garantire il corretto stato di conservazione della struttura; dovranno, inoltre, svolgersi sotto la piena e diretta responsabilità del medesimo e nel rispetto di tutte le norme a tutela dell'interesse pubblico e della sicurezza degli utenti;
- * le tariffe di fruizione saranno stabilite annualmente dal Comune di Formigine, con proprio atto, e saranno introitate dal soggetto individuato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 14.11.2023 sono state definite le tariffe ad oggi vigenti;
- * la cura dell'impianto comporta la gestione della manutenzione ordinaria, pulizia, apertura, chiusura, custodia e sorveglianza. Il soggetto individuato deve sostenere anche i costi relativi alle utenze (acqua, luce, gas, ecc.).

L'impianto sarà oggetto di verbale di consegna al momento della sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato.

Si rimanda allo schema di convenzione allegato al presente avviso per il dettaglio relativo a obblighi e funzioni in capo al soggetto assegnatario.

1.9 Proposta progettuale

L'affidamento della realizzazione del Progetto avviene a seguito di procedura comparativa basata sulla valutazione delle proposte progettuali presentate con le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno proporre un progetto che contempli la realizzazione di attività sportive utilizzando l'impianto di cui all'Allegato A (tale allegato individua, coerentemente con gli indirizzi espressi dalla Giunta, le attività praticabili). In sintesi il progetto riguarda attività finalizzate a:

- garantire un uso aperto, completo ed equo dell'impianto, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle caratteristiche delle attività;
- soddisfare, assecondare e sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- collaborare attivamente col Comune per programmare e promuovere iniziative, manifestazioni e pubblici incontri di interesse collettivo.

Tali proposte progettuali dovranno quindi includere:

- 1) Descrizione dei servizi sportivi da erogarsi avvalendosi dell'impianto distinguendo, in particolare, tra:
 - attività/corsi rivolti ai bambini (avendo a riferimento alle attività praticabili individuate nell'allegato A al presente avviso);
 - attività di tipo agonistico che prevedano la partecipazione a campionati (avendo a riferimento alle attività praticabili individuate nell'allegato A al presente avviso);
 - attività e progetti di inclusione sociale a favore di soggetti diversamente abili, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale;
 - attività e progetti sportivi e/o formativi volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere;
 - attività e progetti di tutela ambientale e contrasto al degrado urbano;
 - attività accessorie (anche di tipo commerciale).
- 2) Descrizione delle modalità con cui erogare il servizio:
 - Indicazione delle modalità con cui gestire l'impianto: se in maniera singola o congiunta con altra associazione sportiva;
 - Indicazione delle collaborazioni con Federazioni, Enti di Promozione Sportive, altre associazioni sportive, scuole e, più in generale, con altri enti pubblici e privati;
 - indicazione degli operatori impiegati nelle attività di cui al punto precedente attestata da specifica documentazione.
- 3) Budget di progetto
In relazione all'impianto concesso strumentalmente per la realizzazione dei servizi sportivi, deve essere prodotto un budget di progetto che illustri i costi e i ricavi direttamente afferenti alle attività da svolgersi presso l'impianto stesso. Esso dovrà essere redatto conformemente allo schema indicato e dovrà evidenziare l'eventuale squilibrio economico nella gestione finalizzato a richiedere il contributo di cui al paragrafo 1.5.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DEI PROGETTI

Le domande, regolarmente sottoscritte, con firma leggibile, dal Presidente o dal Legale Rappresentante del soggetto organizzatore, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/07/2024**, al Comune di Formigine - Protocollo generale, Via Unità d'Italia 26 - 41043 Formigine (MO), indirizzate al Servizio Sport e Associazionismo.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, nel caso che, per qualsiasi motivo l'invio non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale,

ma solo quella apposta dal Servizio Protocollo del Comune di Formigine. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto.

Gli interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare un plico contenente:

a) "Istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione del Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine - Dichiarazione", contenuta in apposita busta con la scritta "Istanza di partecipazione e dichiarazione" oppure inserita direttamente all'interno del plico principale;

b) "Progetto di gestione del Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine", contenuto, a pena di esclusione, in apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Progetto di gestione". Tale busta dovrà essere inserita, a sua volta, nel plico principale;

4. Tale plico dovrà, a pena di esclusione:

a) essere chiuso, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura;

b) recare, all'esterno, la dicitura "Avviso pubblico per l'individuazione di associazione o società sportive senza fini di lucro interessate alla gestione degli impianti sportivi comunali non aventi rilevanza economica - Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine", i dati identificativi del concorrente, compresi indirizzo, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo mail;

c) essere indirizzato a "Servizio Sport - Comune di Formigine, Via Unità d'Italia n. 26, 41043 Formigine (MO)" e pervenire al Servizio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/07/2024.

Il plico dovrà essere:

⇒ consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito all'indirizzo sopra indicato, nei giorni e negli orari di seguito riportati:

dal lunedì al mercoledì, dalle ore 8:15 alle ore 13:15

il giovedì dalle ore 8:15 alle ore 13:30 e dalle ore 14:15 alle ore 17:45

il venerdì e il sabato dalle ore 8:15 alle ore 12:15;

oppure

⇒ inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale

oppure

⇒ consegnato mediante agenzia di recapito autorizzata.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. La documentazione da presentare per la partecipazione e l'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto disposto dai precedenti articoli, è la seguente:

a) "Istanza di partecipazione/dichiarazione", resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello predisposto dal Comune di Formigine (fac-simile Allegato 1 al presente avviso).

L'Istanza/dichiarazione deve essere redatta in carta libera, indirizzata al Comune, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante del richiedente e da tutti i membri degli organi direttivi dell'Associazione o Società Sportiva; ad essa deve essere allegata, a pena di esclusione dal procedimento, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Istanza/dichiarazione va redatta sulla base del fac-simile Allegato 1 al presente avviso.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, il Comune potrà richiedere i necessari chiarimenti ed integrazioni.

b) "Progetto servizi sportivi" - il concorrente dovrà presentare un Progetto sulla base del fac-simile Allegato 2 al presente avviso. Ogni progetto dovrà essere redatto in carta libera, in lingua italiana, indirizzato al Comune di Formigine, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Presidente o dal Legale rappresentante del richiedente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Al progetto va allegato il curriculum professionale del soggetto partecipanti che illustri l'esperienza nel settore sportivo.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti che perverranno saranno valutati sulla base dei seguenti criteri comparativi:

n	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri di valutazione		Punti max
1	Capacità di fare rete	20	1.1	proposta di gestione del progetto in maniera congiunta tra due o più soggetti	10
			1.2	collaborazione con altri soggetti nella realizzazione di singole attività	10
2	Capacità di progettazione e organizzazione dell'attività sportiva (partite, allenamenti, tornei e manifestazioni, ecc.) tenendo conto delle discipline sportive praticabili in ogni singolo impianto richiesto	25	2.1	numero dei campionati a cui si propone di partecipare	10
			2.2	numero di corsi di avviamento allo sport proposti	10
			2.3	numero di tornei e altre manifestazioni che si intende realizzare	5
3	Esperienze maturata nel settore sportivo	10	3.1	Esperienza maturata nel settore sportivo in termini di anni di attività nel campo della promozione della pratica sportiva	5
			3.2	Esperienza maturata nell'ambito dell'organizzazione di manifestazioni sportive	5
4	Qualità degli operatori attestata dal possesso di specifica documentazione	15	4.1	Impiego di personale con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto	10
			4.2	Impiego di personale con specifica formazione in relazione alle altre attività promosse e realizzate presso l'impianto	5
5	Capacità di ideare e realizzare progetti e attività correlati all'ambito sportivo	30	5.1	proposta di attività e progetti di inclusione sociale a favore di soggetti diversamente abili, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale	10
			5.2	proposta di attività e progetti sportivi e/o formativi volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere	10
			5.3	proposta di attività e progetti di tutela ambientale e contrasto al degrado urbano	10
	Totali	100			100

5. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ASSEGNAZIONE

La procedura si svolgerà presso la sede del Comune di Formigine, - Via Unità d'Italia 26 Formigine (MO) – piano 2°. La commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi del procedimento, con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Potranno essere richieste delucidazioni, chiarimenti, integrazioni della documentazione ed ogni notizia utile a chiarire quanto presentato.

Nel dettaglio la procedura avverrà come segue:

- La commissione in seduta pubblica il giorno 16/7/2024 alle ore 9.00 verificherà il regolare contenuto dei plichi e provvederà alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. In particolare viene verificata quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza e per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;
- successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi e motivati punteggi e formulando la relativa graduatoria.

Sulla base delle risultanze del lavoro della commissione giudicatrice, si procederà all'individuazione del migliore progetto, cioè quello che avrà raggiunto il punteggio totale più elevato, sui 100 punti attribuibili. L'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Formigine www.comune.formigine.mo.it / nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi e la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati.

Il Comune procederà all'assegnazione con atto dirigenziale, riservandosi la facoltà di:

- a) procedere all'assegnazione, anche qualora pervenga o sia ammessa un unico progetto, purché valido e ritenuto idoneo; in tal caso verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza);
- b) non procedere, o per sopravvenute e motivate ragioni o qualora nessun progetto risulti valido o idoneo, senza che alcun indennizzo sia dovuto ai partecipanti.

Nessun compenso/rimborso è dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, per la partecipazione alla procedura, per i progetti e i documenti presentati o nel caso che il Comune non procedesse all'assegnazione. La documentazione inviata non sarà restituita.

Si precisa che, nel caso non pervenga alcuna proposta di partecipazione o nessuna risulta valida e/o accettabile, si potrà procedere con individuazione diretta del partner di progetto, nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso pubblico.

6. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE SUGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune di Formigine mette a disposizione dei partecipanti tutta la documentazione relativa al Comparto Stadio Pincelli e campo Pederzoli di Formigine previo appuntamento concordato con il Servizio Sport al numero 059/416358, mail f_bertarini@comune.formigine.mo.it

E' possibile inoltre procedere con un sopralluogo presso gli impianti richiedendolo con le medesime modalità.

Sopralluogo e richiesta della documentazione sono possibili fino al giorno 9/7/2024 con un preavviso di almeno 3 giorni.

7. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: p_bonfreschi@comune.formigine.mo.it entro e non oltre il giorno 10/7/2024 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.formigine.mo.it/> nella sezione -> Amministrazione -> Trasparenza -> Altri bandi e avvisi

8. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i rispettivi dati personali saranno trattati da ciascuna di esse, anche tramite propri incaricati o terzi nominati responsabili, come prescritto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune informa l'Associazione che tratterà i dati contenuti nella presente concessione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia contrattuale.

Con la firma dell'istanza di partecipazione, l'Associazione presta il suo consenso per il trattamento, anche informatico, e per la comunicazione dei dati necessari allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione.

Si precisa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Formigine, con sede in Via Unità d'Italia, 26 – 41043 Formigine (MO), PEC: comune.formigine@cert.comune.formigine.mo.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, Tel. 051/6338860, e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it;

c) si fa espresso rinvio al sito del Comune per quanto riguarda l'informativa in materia di privacy: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la dott.ssa Paola Bonfreschi.

11. ALLEGATI

- Allegato A: indicazione delle attività praticabili, del contributo massimo erogabile e scheda tecnica di sintesi
- Allegato 1: fac simile di istanza/dichiarazioni
- Allegato 2: fac simile schema progettuale e (Allegato 2.1) schema per la redazione del budget di progetto
- Allegato B: Schema di convenzione base per la gestione dell'impianto.