



COMUNE DI
FORMIGINE

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ALL'INTERNO DELLA MANIFESTAZIONE "SETTEMBRE FORMIGINESE 2024".

SCADENZA 24 maggio 2024.

1. Presentazione e finalità dell'avviso

Il "Settembre Formiginese" è un evento radicato nel territorio (nel 2024 si svolgerà la 53° edizione), riconosciuto e partecipato da parte di un pubblico proveniente principalmente dalla provincia. Si articola sui 4 fine settimana di settembre che assumono ciascuno una connotazione tematica:

- 1° fine settimana: agricoltura e alimentazione;
- 2° fine settimana: cultura;
- 3° fine settimana: economico e commerciale;
- 4° fine settimana: politiche giovanili, sport e associazionismo.

La caratteristica del Settembre Formiginese è la vivacità dell'animazione che coinvolge tutto il centro storico del paese con spettacoli, mercatini, mostre e iniziative specifiche.

L'edizione 2024 sarà connotata da una attenzione particolare verso la qualità degli eventi che saranno contestualizzati e inseriti nell'ambito dell'animazione del centro storico che ha riscontrato negli anni un successo crescente.

Il Servizio Coordinamento Eventi del Comune di Formigine intende recepire proposte artistiche da inserire nel calendario di iniziative ricomprese nella sopramenzionata manifestazione; a tal fine, pubblica la presente indagine esplorativa di mercato che ha esclusivamente lo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte a carattere musicale (concerti) e/o teatrale (spettacoli in genere anche di carattere comico).

Si precisa che il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Formigine, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non costituisce invito per "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. e ss.mm.ii. o "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c. e ss.mm.ii.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nella programmazione, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

2. Soggetti destinatari dell'avviso

L'Avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023: questi soggetti possono essere sia soggetti imprenditoriali (e in questo caso dovranno essere iscritti alla CCIAA per l'attività di organizzazione eventi) oppure associazioni.

Gli operatori economici – come sopra – devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- NON essere soggetto ad una delle clausole di esclusione automatica previste dall'art. 94 del decreto legislativo 36/2023;
- NON essere soggetto ad una delle clausole di esclusione non automatica previste dagli articoli 95 e 98 del decreto legislativo 36/2023; in ogni caso si applica la disciplina dell'esclusione di cui all'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023;



COMUNE DI
FORMIGINE

- NON trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e, ai sensi della normativa vigente, non devono sussistere a carico dello stesso divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

I soggetti destinatari dell'Avviso, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione di spettacoli che dovrà essere attestata mediante la presentazione di un curriculum professionale;
- iscrizione sul Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (tale iscrizione, pertanto, non è necessaria al momento della presentazione della proposta ai sensi del presente avviso, ma lo è al fine del perfezionamento dell'affidamento).

3. Oggetto dell'avviso

Le proposte che possono essere presentate riguardano spettacoli da tenersi nelle giornate del 30 agosto, 2, 6, 7, 13 e 20 settembre.

Si valutano proposte/progetti che possano offrire una rispondenza all'esigenza di coinvolgimento generalizzato dei cittadini. Le proposte dovranno prevedere una spesa (per ciascuno spettacolo) ricompresa in € 5.000,00 (IVA e service compreso).

Le proposte dovranno essere modulate tenendo conto:

- della programmazione delle edizioni precedenti;
- della particolarità dell'evento;
- della location;
- della attrattività nei confronti di un pubblico generalizzato.

L'importo messo a disposizione per ciascuno spettacolo è da intendersi a totale (o parziale in caso di reperimento di sponsorizzazioni in aggiunta al budget iniziale come di seguito specificato) copertura delle seguenti spese:

- il cachet degli artisti;
- le spese di viaggio, pernottamento e vitto degli artisti;
- tutte le voci inerenti la produzione;
- il service tecnico per audio-video-luci;
- l'allestimento del palco;
- le pratiche tecniche ovvero la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati a firma di un tecnico abilitato nonché, nel caso di installazione di strutture aggiuntive rispetto al palco (esempio: americana), il certificato di corretto montaggio;
- adempimenti in materia di contributi ex Enpals.

Le varie voci di spesa dovranno essere esplicitate nella proposta.

Tutti gli spettacoli ed eventi saranno a ingresso libero.

Gli spettacoli si terranno sul palco di Piazza Calcagnini di cui si allega planimetria e documentazione fotografica.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto degli orari delle funzioni religiose della Chiesa Parrocchiale, in particolare, rispettando il silenzio nella fascia oraria tra le 19.00 e le 20.00. Eventuali ampliamenti di questa



COMUNE DI **FORMIGINE**

fascia oraria tra le 18.30 e le 20.00 saranno comunicati con anticipo dal Servizio competente all'organizzatore degli spettacoli.

Le proposte riguardanti la data del 7 settembre dovranno tenere conto che non potrà in nessun modo essere effettuato il sound check nella fascia oraria ricompresa tra le 17.00 e le 20.00.

4. Impegni dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione:

1. Il montaggio e smontaggio del palco e le relative pratiche tecniche (idoneità statica);
2. Sedute (laddove necessario) per il pubblico e camerini per gli artisti;
3. Le pratiche e il pagamento della SIAE;
4. Le utenze – si sottolinea che sono a disposizione fino a 30Kwh per la fornitura di energia elettrica del palco;
5. La pulizia della piazza e del parco;
6. La gestione dei bagni pubblici;
7. La gestione della sicurezza.

L'Amministrazione, inoltre, si impegna a:

- mettere a disposizione gli importi precedentemente indicati per l'organizzazione delle iniziative, da liquidarsi entro 30 gg dall'avvenuta realizzazione dell'evento, come da termini di Legge;
- tenere i rapporti con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'uso di piazza Calcagnini;
- attivare i propri canali per la divulgazione del programma delle serate;
- installare, di fianco al palco n. 2 strutture (mt 4 x mt 4) temporanee ad uso camerini.

L'aggiudicatario potrà aggiungere all'importo suddetto entrate proprie da sponsorizzazioni, che dovranno essere comunicate all'Amministrazione.

Resta inteso che l'amministrazione Comunale gestisce le sponsorizzazioni riferite alla manifestazione nel suo complesso; gli spazi per promuovere i propri sponsor da parte dell'aggiudicatario sono quindi limitati ad eventuali vele da installare sul palco o retroproiezioni o schermi oltre a spazi su materiale editoriale promozionale realizzato direttamente dall'aggiudicatario, previo accordo e autorizzazione dell'Amministrazione.

Tali sponsorizzazioni dovranno essere preventivamente presentate per l'approvazione all'Amministrazione la quale si riserva di non ammettere le sponsorizzazioni che per la loro natura, o per l'attività dello sponsor, siano incompatibili con il ruolo, le attività istituzionali e gli indirizzi del Comune.

La formalizzazione degli accordi avverrà mediante sottoscrizione del contratto generato sul portale Intercent-ER.

5. Criteri di selezione delle proposte

I progetti saranno oggetto di una istruttoria da parte di una commissione interna al fine di individuare una rosa di proposte artistiche da presentare all'Amministrazione.

L'istruttoria terrà conto esclusivamente delle proposte nelle quali è esplicitato il nome dell'artista, la cui disponibilità si considera verificata e confermata al momento della trasmissione della manifestazione di interesse. E' possibile indicare la data dopo la quale la disponibilità dell'artista non è più garantita, oppure sostituzioni di pari livello.



L'istruttoria, inoltre, sarà operata valutando:

- la qualità artistica del progetto, anche in relazione alla rilevanza nazionale ed internazionale dell'artista proposto;
- la rispondenza del progetto all'esigenza di coinvolgimento generalizzato dei cittadini, in modo trasversale alle generazioni, in una "festa di piazza" aperta a tutti in un clima di festosa condivisione dell'evento;
- L' eventuale disponibilità del proponente a garantire entrate proprie.

Le proposte individuate a seguito dell'istruttoria potranno essere oggetto di ulteriori approfondimenti relativi alle modalità di realizzazione e ai contenuti.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti.

6. Modalità e termine di presentazione dei progetti

La proposta dovrà essere formulata secondo il seguente schema:

- premessa descrittiva del progetto e dei suoi contenuti (non oltre una pagina);
- indicazione del/degli artista/i e ospiti previsti;
- progetto economico dettagliato per ogni singola iniziativa proposta;
- presentazione del curriculum professionale del soggetto proponente.

La proposta dovrà essere corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale come da paragrafo 2, da redigersi come in allegato.

Tutte le proposte dovranno essere trasmesse tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica eventi@comune.formigine.mo.it con oggetto "Settembre formiginese 2024 – offerta organizzazione eventi", entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 maggio 2024**.

Le scelte verranno comunicate entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso.

7. Annullamento/mancata effettuazione dello spettacolo

Come riportato nell'allegato foglio norme e condizioni, la proposta deve tenere conto che nel contratto saranno previste le seguenti condizioni:

Qualora per qualsiasi motivo, in modo unilaterale senza accordi con il Comune di Formigine, la Ditta dovesse annullare una parte o l'intera rassegna, il presente contratto verrà automaticamente risolto e nessun compenso sarà riconosciuto alla Ditta.

Se la Ditta annulla, nei casi di malattia e infortunio comprovati da certificato medico, il concerto dopo la sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire una sostituzione di pari livello e notorietà in una data concordata con il Comune.

In caso di annullamento, parziale o totale, dovuto a cause di forza maggiore, il Comune di Formigine è espressamente esonerato da ogni eventuale onere/rimborso dovuto da eventuali danni derivati dai medesimi provvedimenti. La presente clausola si applica sia nel caso di annullamento per espresso divieto



COMUNE DI **FORMIGINE**

derivante da norme nazionali o regionali, sia nel caso in cui l'organizzazione dell'evento sia incompatibile con il mantenimento dell'ordine pubblico.

Le parti concordano che l'inagibilità del palcoscenico, gli scioperi, i guasti tecnici per le parti addebitabili al Comune, che dovessero impedire il regolare svolgimento della rassegna, non costituiscono causa di forza maggiore, e quindi in tali casi il Comune dovrà comunque corrispondere la quota dell'importo di cui all'art. 2 corrispondente al concerto annullato. Nel caso si verificasse una sospensione dell'evento dopo l'inizio dello stesso, il Comune sarà tenuto a corrispondere l'intera quota corrispondente al concerto annullato.

Qualora il concerto, che ha sede all'aperto, non possa aver luogo per maltempo o eventi imprevisti, si concorda tra le parti che:

* lo spettacolo si terrà comunque e senza maggiori oneri per il Comune in Auditorium Spira Mirabilis; in ogni caso lo spostamento della sede dovrà essere comunicato alla Ditta prima che abbia inizio il montaggio delle attrezzature;

* qualora lo spostamento dello spettacolo in Auditorium non possa avvenire per le peculiarità dello spettacolo, se l'annullamento della manifestazione, da parte del Comune avviene entro e non oltre la mattinata del giorno dell'esibizione e comunque prima che abbia inizio il montaggio delle attrezzature, nulla si dovrà alla Ditta ma si concorderà una data di recupero durante il Settembre Formiginese alle stesse modalità pattuite;

* se il maltempo ha luogo a montaggio delle attrezzature effettuato o ad esibizione iniziata, il Comune pagherà alla Ditta il 100% di quanto convenuto.

8. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento a Paola Bonfreschi, Responsabile del Servizio Coordinamento Eventi (059/416349).

9. Disposizioni generali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016 e ss.mm.ii si informa che il trattamento dei dati personali raccolti a seguito della presentazione delle proposte ai sensi del presente avviso è obbligatorio al fine di individuare i soggetti che realizzeranno il programma del Settembre Formiginese.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito delle procedure di cui al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Formigine. Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, esprime al Comune di Formigine il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate nella presente nota e dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina: <https://www.comune.formigine.mo.it/footer/privacy>

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii è la dott.ssa Paola Bonfreschi, Responsabile del Servizio Coordinamento Eventi.

10. Allegati

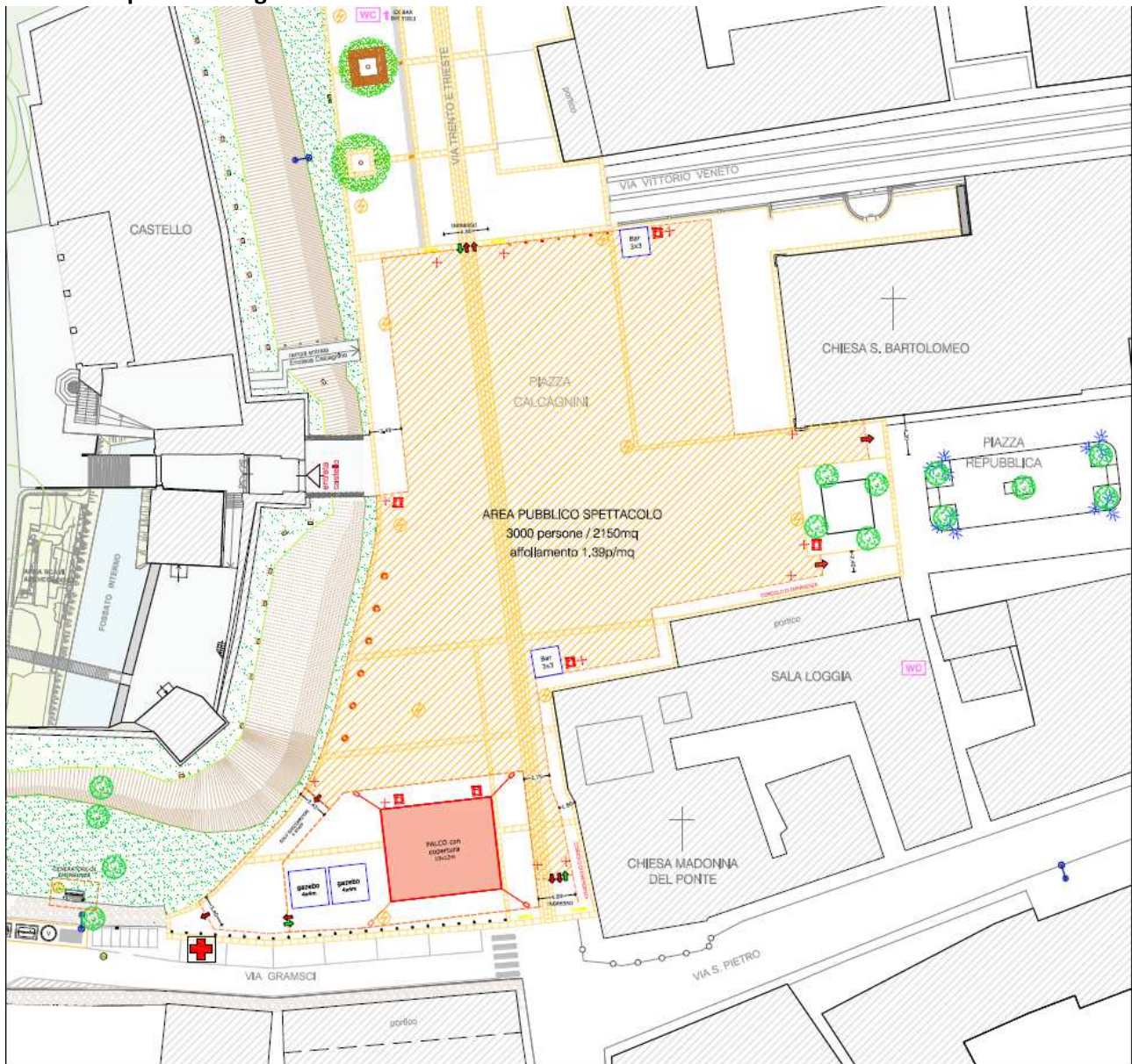
Alla presente si allegano:



COMUNE DI **FORMIGINE**

1. Palco di piazza Calcagnini – planimetria (si allega la planimetria che tuttavia è solo indicativa della modalità di realizzazione dello spettacolo) e documentazione fotografica
2. Capitolato d’oneri – Foglio norme e condizioni
3. Dichiarazione per l’attestazione del possesso dei requisiti morali.

1. Palco di piazza Calcagnini





COMUNE DI
FORMIGINE

